



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Biasca 28 febbraio 2023
Rif RM 28.02.2023 // 2785
ACS RC/Ab
C 113 / S 2425

MESSAGGIO MUNICIPALE

no. 7 – 2023

del 28 febbraio 2023

concernente

la conferma di un servizio mensa scolastica e l'istituzione di un servizio doposcuola per gli allievi delle scuole elementari

e

la sottoscrizione di un Mandato di prestazione e di una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica

e

la sottoscrizione di un Mandato di prestazione e di una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio doposcuola

Signora Presidente,
Signore e Signori Consiglieri,

abbiamo il piacere di sottoporvi per approvazione il presente messaggio municipale relativo alla conferma del servizio mensa scolastica e l'istituzione del servizio doposcuola per gli allievi delle scuole elementari nonché la relativa sottoscrizione del Mandato di prestazione e della Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica e del servizio doposcuola.

1. Premessa

Negli ultimi decenni il contesto economico, sociale e culturale in cui viviamo ha subito profonde mutazioni. Questi cambiamenti hanno segnato e segnano tuttora la vita familiare, individuale e collettiva e nel contempo trasformano le esigenze delle persone e delle famiglie, a prescindere dal loro livello socio economico.

Sensibile a tale realtà è stato il Municipio che nel giugno 2019, con messaggio municipale no. 18 – 2019 del 14 maggio 2019, aveva sottoposto al Legislativo l'istituzione di un servizio mensa scolastica per gli allievi delle scuole elementari e parallelamente la sottoscrizione di un Mandato di prestazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per

la gestione del servizio mensa scolastica. Contemporaneamente il Consiglio comunale aveva approvato il Regolamento comunale concernente il servizio mensa scolastica, tuttora in vigore.

Trascorso ora il periodo sperimentale e considerata la rispondenza positiva da parte delle famiglie, il Municipio ritiene sia giunto il momento per confermare formalmente il servizio mensa scolastica per gli allievi delle scuole elementari rispettivamente procedere con l'aggiornamento del Mandato di prestazione in essere nonché con la stipulazione di una Convenzione.

Tali aggiornamenti si rendono necessari non solo perché il fornitore dei pasti è cambiato con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 ma anche in quanto da agosto 2022 l'Esecutivo ha introdotto a titolo sperimentale il servizio doposcuola e dopo questi primi mesi di prova, è convinto di mantenere e continuare a offrire per il futuro anche questa tipologia di servizio alle famiglie.

Con la conferma dunque del servizio mensa scolastica e con l'istituzione del servizio doposcuola per gli allievi delle scuole elementari, rispettivamente con un aggiornamento del Mandato di prestazione in essere nonché con la stipulazione di una Convenzione, il Municipio si prefigge di definire in maniera più chiara e dettagliata la ripartizione degli oneri e delle responsabilità tra il Comune e l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS).

2. L'esperienza fino ad oggi

2.1 Mensa scolastica

Nel corso di questi primi 3 anni d'esperienza grazie all'ottima collaborazione avuta con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) e l'appoggio dapprima dell'Associazione Ticinese Terza Età (ATTE) a cui è subentrata a partire dal mese di agosto 2021 la Fondazione Diamante Tre Valli (FDTV) per la fornitura dei pasti, il servizio alle famiglie che hanno fatto capo alla mensa scolastica è sempre più migliorato e, ad oggi, tutti gli attori coinvolti si esprimono positivamente. In particolare si osserva da parte delle famiglie, che fanno capo a questo servizio, un riscontro positivo, sia in termini di efficienza che di qualità.

Per fornire una visione più dettagliata, qui di seguito illustriamo alcuni dati che permettono di avere una visione globale:

- Mensa scolastica (ad oggi abbiamo iscritti 62 bambini)
 - periodo agosto 2022 – dicembre 2022
1'894 pasti serviti (media di 28,5 pasti/giorno)
 - periodo agosto 2021 – giugno 2022
3'041 pasti serviti (media di 21 pasti/giorno)
 - periodo settembre 2020 – giugno 2021
3'142 pasti serviti (media di 22,4 pasti/giorno)

Come si può osservare dai dati illustrati, si denota come nella prima parte del corrente anno scolastico vi sia stato un aumento significativo di iscrizioni per il servizio mensa scolastica. Per soddisfare pertanto il crescente numero di iscrizioni lo scorso mese di agosto 2022 il Municipio, sentito anche il parere dell'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) e della Direzione dell'Istituto scolastico comunale, ha ritenuto opportuno e necessario introdurre un secondo turno nel servizio mensa:

- 1° turno: 11:45 - 12:30;
- 2° turno: 12:30 - 13:15.

2.2 Doposcuola

Con l'inizio del corrente anno scolastico 2022/2023, considerato il risultato positivo ottenuto con il servizio mensa scolastica, il Municipio ha dato avvio a partire dal mese di agosto 2022 – in un'ottica d'implementazione maggiore di servizi offerti alla popolazione – al servizio doposcuola.

Per fornire una visione più dettagliata, qui di seguito illustriamo alcuni dati che permettono di avere una visione globale:

- Doposcuola (ad oggi abbiamo iscritti 12 bambini)
 - periodo agosto 2022 – dicembre 2022
 - *239 bambini (media di 4 bambini/giorno)*

Quest'ultimo servizio permette infatti alle famiglie che non possono riprendere il loro figlio al termine delle lezioni scolastiche di far capo alla responsabile, rispettivamente alla sorvegliante, della mensa scolastica e del doposcuola. La sorvegliante, appena i bambini terminano le lezioni scolastiche, li accompagna al parco giochi dove vi è dapprima un momento ludico e in seguito all'interno della mensa dove è consumata la merenda. Tali attività sono seguite da giochi di società, momenti ricreativi, ecc. Non va inoltre dimenticato che, nel momento dell'accudimento, vi sono anche degli spazi dedicati allo svolgimento in autonomia di compiti scolastici.

3. Il Mandato di prestazione e la Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS)

Nel corso di questi anni la collaborazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) si è sempre più affinata, questo grazie anche alla notevole esperienza che l'Associazione ha acquisito nel tempo non solo presso il Comune di Biasca ma anche grazie all'esperienza pluriennale nel campo degli affidamenti diurni, sia gestendo diverse strutture d'accoglienza quali ad esempio nidi d'infanzia, centri extrascolastici, centri di socializzazione sia come servizio per le famiglie diurne.

Il progetto educativo promosso dall'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) presso il Comune di Biasca si basa sull'azione educativa della mensa scolastica e del doposcuola: al centro del progetto vi sono i bambini, con i loro bisogni, i loro diritti e le loro competenze. Va ricordato che l'Associazione opera sulla base di alcuni principi fondamentali, tra i quali citiamo ad esempio l'accoglienza, la libertà del bambino di crescere e di svilupparsi armoniosamente con l'ambiente circostante, ecc..

Ad oggi l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) garantisce la gestione del servizio mensa e doposcuola, definisce le linee guida educative, si occupa della pianificazione come anche dell'assunzione, accompagnamento e formazione del personale educativo, elabora protocolli e direttive nonché, tramite il proprio ufficio amministrativo, garantisce l'evasione delle pratiche amministrative che riguardano ad esempio la fatturazione, la gestione dei salari, la ricerca di personale, ecc..

Attualmente il servizio mensa scolastica e doposcuola sono garantiti grazie alla collaborazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS), la quale assicura la presenza di:

- 1 responsabile sorvegliante mensa scolastica e doposcuola: funge da referente per le collaboratrici dell'Associazione ed è presente tutti i giorni nell'orario d'apertura (si occupa anche della preparazione e del riordino) nonché svolge alcuni compiti amministrativi (frequenza dei bambini, gestione del personale, ecc.);
- 5 sorveglianti mensa scolastica e doposcuola: lavorano a turni e secondo il fabbisogno del servizio mensa e del doposcuola.

All'avvio del progetto, e come menzionato nel messaggio municipale no. 18 – 2019 del 14 maggio 2019, il Municipio per la fornitura dei pasti faceva capo all'Associazione Ticinese Terza Età (ATTE); tuttavia a partire dal mese di agosto 2021 tale servizio è offerto dalla Fondazione Diamante Tre Valli (FDTV) la quale, ad oggi, si occupa della preparazione e della consegna dei pasti, di garantire dei menù equilibrati secondo il fabbisogno giornaliero dei bambini e della verifica di tutti i criteri igienico-sanitari del caso secondo quanto prevede la Legge sanitaria. In tal senso l'alimentazione viene curata in tutti i suoi aspetti nutrizionali ed educativi; per i bambini con particolari problematiche alimentari (allergie, intolleranze, ecc.) sono garantiti dei pasti adeguati, come anche è rispettata la richiesta di menù alternativi (ad esempio per motivi religiosi).

Per permettere la continuazione del servizio in maniera efficiente e garantire delle prestazioni di qualità, l'Esecutivo ha ritenuto fondamentale definire con precisione e inserire nel Mandato di prestazione e nella Convenzione allegati al presente messaggio municipale, gli obblighi a cui l'Associazione è sottoposta, rispettivamente i compiti per i quali il Comune deve farsi carico.

4. Aspetti finanziari

Per quanto concerne gli aspetti finanziari il Municipio aveva preventivato per l'anno 2022 delle spese pari a CHF 47'000.00 e con l'imminente chiusura dei conti in corso, si avrà presumibilmente un leggero superamento dell'importo in quanto con l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 il Municipio ha deciso l'introduzione in prova del servizio doposcuola. Inoltre è stato necessario suddividere il servizio mensa scolastica su due turni vista la forte affluenza di bambini (con conseguente impiego maggiore di personale) nonché vi è stato pure un aumento generalizzato del costo dei generi alimentari causato dalla situazione geopolitica con cui l'intero pianeta è confrontato.

I costi generati dall'offerta di tale servizio sono frutto delle spese sostenute sia per la fornitura dei pasti ma soprattutto (e in percentuale maggiore) per la messa a disposizione del personale da parte dell'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS). In particolare l'Associazione retribuisce il proprio personale e in seguito rifattura l'importo al Comune; in aggiunta a questi costi vi sono anche quelli riguardanti il funzionamento del servizio (organizzazione, accompagnamento, sorveglianza, compiti amministrativi, ecc.) come pure la fornitura di piccolo materiale (stoviglie, detersivi, materiale per cucina, piccolo materiale di consumo, ecc.).

Per quanto riguarda il servizio mensa scolastica ricordiamo che il costo a carico delle famiglie è attualmente fissato in CHF 8.00/pasto/bambino, mentre per il servizio doposcuola viene richiesto un contributo di CHF 4.00/bambino, comprensivo di merenda. L'Esecutivo ritiene che le tariffe applicate siano adeguate e rappresentano un buon rapporto qualità-prezzo e soprattutto un costo sopportabile dalle famiglie che fanno capo al servizio offerto.

Qui di seguito illustriamo un breve riepilogo dei costi generati nell'anno 2021 (Tabella 1) e nell'anno 2022 (Tabella 2).

Tabella 1: costi anno 2021

Salari mensa (fatturati da AFDS)	25'338.30
Oneri sociali (fatturati da AFDS)	2'356.60
Forfait amministrativo (fatturati da AFDS)	5'435.00
Costi ATTE (fatturati da ATTE)*	18'236.00
Costi Fondazione Diamante a carico del Comune	2'851.25
Costi vari	1'317.95
Totale (in CHF)	37'299.10

* tale importo è stato coperto direttamente dalle famiglie

Nella Tabella 1 si denota come i costi maggiori sono imputabili ai pasti forniti – fino al mese di giugno 2021 – da parte dell'Associazione Ticinese Terza Età (ATTE). Al riguardo si ricorda che i pasti a partire dal mese di agosto 2021 vengono forniti dall'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS).

Tabella 2: costi anno 2022

Salari mensa (fatturati da AFDS)	33'069.15
Salari doposcuola (fatturati da AFDS)	7'297.20
Oneri sociali (fatturati da AFDS)	3'685.40
Forfait amministrativo (fatturati da AFDS)	8'759.00
Costi Fondazione Diamante a carico del Comune	4'659.35
Costi Fondazione Diamante (merende)	884.05
Costi vari	1'740.70
Totale (in CHF)	60'094.85

Come si può notare invece da quest'ultima Tabella, per l'anno 2022 si prospetta un leggero superamento del budget preventivato, in quanto le iscrizioni alla mensa scolastica sono aumentate (e quindi anche i costi del personale sono lievitati ritenuto che è stata necessaria una loro presenza maggiore) e contemporaneamente l'Esecutivo ha deciso di offrire dal mese di agosto 2022 alle famiglie biaschesi il servizio doposcuola.

5. Relazione con il Preventivo 2023

Come si constata dal Preventivo 2023 presentato con messaggio municipale no. 16 – 2022 del 25 ottobre 2022 il Legislativo per il corrente anno ha messo a disposizione, per garantire il servizio mensa scolastica e doposcuola, un ammontare di CHF 47'000.00 (conto 210.3130.027).

6. Conclusione

L'Esecutivo durante questi primi anni dapprima con l'offerta del servizio mensa scolastica e a partire dall'anno scolastico 2022/2023 del doposcuola, è convinto che quanto messo in atto sia un progetto vincente che permette di soddisfare i bisogni delle famiglie in un'ottica di evoluzione e cambiamenti della società dove si è sempre più alla ricerca di una maggiore conciliabilità tra famiglia e lavoro.

Per tale motivo il Municipio è fermamente convinto di portare avanti quanto fatto finora: non solo i servizi mensa scolastica e doposcuola hanno subito un incremento delle iscrizioni negli ultimi mesi, ma le prestazioni e la qualità che viene offerta è sempre più migliorata grazie anche alla professionalità dimostrata da parte dell'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS).

In una società dove i bisogni sono in continua evoluzione e le persone sono sempre più alla ricerca di servizi che generano dei benefits ma soprattutto che conciliano la vita privata con il lavoro, l'Esecutivo è convinto che l'offerta del servizio mensa scolastica e doposcuola sono sicuramente un tassello fondamentale per lo sviluppo del Comune.

Va ricordato che parallelamente al licenziamento di tale messaggio municipale, l'Esecutivo ha sottoposto al Legislativo la richiesta di un credito per la realizzazione della prima fase del comparto Bosciorina, comprendente la nuova sede della scuola elementare con la doppia palestra, il servizio cantonale logopedico e il rifugio della protezione civile. Nelle fasi successive nel comparto Bosciorina sarà pure inserito uno spazio adibito a centro extrascolastico, ovvero una struttura che offre un'accoglienza collettiva diurna, complementare alla famiglia e alla scuola, durante le fasce orarie extrascolastiche e durante

le vacanze, a bambini che frequentano la scuola. Il servizio doposcuola, oggetto del presente messaggio municipale, sarà assorbito dal servizio extrascolastico; vista l'importanza e il successo riscontrati con la mensa scolastica per la conciliabilità famiglia-lavoro e, in attesa degli spazi (orizzonte 2028/2029) per un centro extrascolastico che copre il pre e doposcuola nonché le vacanze, come fatto per i servizi oggetto del presente messaggio municipale, si valuteranno delle eventuali soluzioni transitorie.

In conclusione il Municipio, guardando anche in un'ottica futura, è fermamente convinto della bontà e della necessità dell'operazione che vi sottoponiamo, e vi invita ad:

- autorizzare a sottoscrivere un Mandato di prestazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica;
- autorizzare a sottoscrivere un Mandato di prestazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio doposcuola;
- autorizzare a sottoscrivere una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica;
- autorizzare a sottoscrivere una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio doposcuola.

7. Procedura di voto e maggioranze richieste

L'approvazione dei Mandati di prestazione e la loro modifica è di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 193b LOC, secondo le modalità previste per i regolamenti comunali, e richiede la maggioranza semplice. La risoluzione dovrà essere presa a maggioranza dei votanti e dovrà raccogliere il voto affermativo di almeno un terzo dei membri del Consiglio comunale (art. 61 cpv. 1 LOC).

L'approvazione di Convenzioni (art. 193a LOC e art. 13 cpv. 1 lett. a LOC) richiede la maggioranza semplice. La risoluzione dovrà essere presa a maggioranza dei votanti e dovrà raccogliere il voto affermativo di almeno un terzo dei membri del Consiglio comunale (art. 61 cpv. 1 LOC).

8. Commissione competente

Conformemente a quanto indicato dall'art. 10 RaLOC, il presente messaggio municipale è assegnato alla Commissione delle Petizioni.

Signora Presidente,
Signore e signori Consiglieri,

sulla base di quanto esposto nel presente messaggio municipale, vi chiediamo d'aderire all'annesso disegno di decreto.

Cordiali saluti.

il Sindaco

Loris Galbusera

Per il Municipio:



il Segretario
Igor Rossetti

Allegati:

- Mandato di prestazione
- Convenzione
- Disegno di decreto



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 28 febbraio 2023
Rif RM 28.02.2023 // 2785

MANDATO DI PRESTAZIONE

per la gestione del servizio mensa scolastica e del servizio doposcuola

Il **Comune di Biasca** (rappresentato dal Municipio), detto in seguito Comune

affida tramite Mandato di prestazione

all'**Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri** (rappresentata dalla Presidente e dalla Responsabile amministrativa), detta in seguito AFDS

la gestione del servizio mensa scolastica, della distribuzione dei pasti, della sorveglianza, del riordino degli spazi e del servizio doposcuola.

Art. 1 Scopo e applicazione

¹ Conformemente all'art. 193b LOC, il Mandato di prestazione ha quale scopo la ripartizione degli oneri e delle responsabilità tra il Comune e l'AFDS in relazione alla gestione del servizio mensa scolastica durante la pausa del mezzogiorno e il servizio doposcuola (sulla base del calendario scolastico stabilito dall'Autorità cantonale).

² I nomi relativi a funzioni e professioni utilizzati nel presente Mandato si intendono al maschile e al femminile.

Art. 2 Obblighi dell'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri

¹ Mette a disposizione e remunera la/le sorvegliante/i mensa scolastica e doposcuola per la sorveglianza e l'animazione degli allievi, si occupa della preparazione e della pulizia sommaria degli spazi durante i giorni e gli orari di apertura della mensa e del doposcuola, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Autorità cantonale.

² Invia mensilmente la fattura della mensa scolastica e del doposcuola alle famiglie degli allievi che frequentano i servizi. Per gli allievi che frequentano la scuola speciale la fattura va inoltrata come previsto dagli accordi con la Direzione. Il costo per allievo è stabilito dal Municipio.

³ Sottopone annualmente al Municipio entro la fine del mese di maggio, il preventivo per l'esercizio della mensa scolastica e del doposcuola dell'anno scolastico successivo con un breve rendiconto sull'attività svolta nell'anno precedente.

⁴ Trasmette il conteggio dei ricavi e delle spese al 31 dicembre e alla fine dell'anno scolastico.

⁵ Organizza e coordina, a scadenze regolari e/o secondo il bisogno, riunioni con la/le sorvegliante/i mensa e doposcuola e corsi di formazione continua.

Art. 3 Compiti del Comune di Biasca

- ¹ Approva entro la fine del mese di giugno il preventivo per l'esercizio della mensa scolastica e del doposcuola nell'anno scolastico successivo.
- ² Mette a disposizione, tramite la Fondazione Diamante Tre Valli di Biasca (FDTV), i pasti necessari.
- ³ Mette a disposizione, tramite l'Istituto scolastico comunale, il locale, l'arredo e le stoviglie necessarie alla mensa scolastica e al doposcuola.
- ⁴ Versa all'AFDS la differenza a copertura dei costi del servizio della refezione scolastica e del doposcuola, sulla base dei conteggi allestiti dall'AFDS medesima.
- ⁵ Se del caso, definisce per il tramite dei suoi Servizi amministrativi le priorità nell'assegnazione dei posti disponibili alla mensa scolastica e al doposcuola.
- ⁶ Autorizza, se del caso, l'estensione del servizio ad altri utenti.

Art. 4 Aspetti finanziari

- ¹ Gli oneri finanziari sono definiti nel preventivo per l'esercizio dell'anno scolastico successivo presentato dall'AFDS entro la fine del mese di maggio. Il Municipio approva il preventivo entro la fine del mese di giugno.
- ² I costi riconosciuti riguardano la retribuzione della responsabile e del personale sorvegliante (ore effettivamente prestate e un totale definito di ore di formazione specifica) alla quale va aggiunto un forfait annuale per i costi amministrativi.

Art. 5 Copertura assicurativa

- ¹ Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, ad eccezione della responsabilità civile e legale che incombe al Comune stesso, nella qualità di proprietario dell'immobile concesso in uso.
- ² L'AFDS garantisce che il suo personale coinvolto nelle attività è coperto da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile.

Art. 6 Informazione alle famiglie

- ¹ L'AFDS si impegna a mantenere una costante e corretta informazione nei confronti delle famiglie iscritte al servizio mensa scolastica e al servizio doposcuola.
- ² Le comunicazioni ufficiali verso l'esterno avvengono sempre da parte del Municipio e se necessario per il tramite della Direzione dell'Istituto scolastico comunale.

Art. 7 Foro e diritto applicabile

Per tutto ciò che non figura espressamente regolato dal presente Mandato di prestazione, il Comune e l'AFDS si prestano reciproca assistenza e collaborazione per favorire un efficace servizio di mensa scolastica e doposcuola in risposta al bisogno delle famiglie. In caso di disaccordo fanno stato le vie di diritto amministrativo.

Art. 8 Entrata in vigore e durata

- ¹ Il Mandato di prestazione entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio comunale, riservata la ratifica da parte del Consiglio di Stato.
- ² Salvo disdetta da una delle parti, il Mandato ha una durata indeterminata e può essere interrotto per iscritto entro la fine del mese di giugno di ogni anno per la fine dell'anno scolastico successivo.
- ³ La disdetta può essere inoltrata per inosservanza di quanto previsto nel Mandato di prestazione o per mancanza di richiesta del servizio mensa scolastica e del servizio doposcuola, dalle controparti.

⁴ Il Comune può altresì inoltrare regolare disdetta se intende occuparsi in proprio del servizio o affidarlo a un altro partner che offra condizioni migliori entro il 30 giugno per l'anno scolastico successivo. In questo ultimo caso, la disdetta potrà essere data solo se l'AFDS non avrà la possibilità di offrire le medesime condizioni del nuovo partner. A tal fine, il Municipio concederà 30 giorni di tempo all'AFDS affinché possa rivedere le sue condizioni. L'AFDS, nei medesimi termini e per l'anno scolastico successivo, può inoltrare regolare disdetta per motivi gestionali o organizzativi.

il Sindaco:



Loris Galbusera

Per il Municipio:



il Segretario:



Igor Rossetti

Per l'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri:

la Presidente:

Avv. Pamela Regazzi Märki

la Responsabile amministrativa:

Beatrice Turuani



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 28 febbraio 2023
Rif RM 28.02.2023 // 2785

CONVENZIONE

per la gestione della mensa scolastica, della distribuzione dei
pasti, della sorveglianza, del riordino degli spazi e del doposcuola

tra

il Comune di Biasca
(rappresentato dal Municipio)
detto in seguito Comune

e

l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri
(rappresentata dalla Presidente e dalla Responsabile amministrativa)
detta in seguito AFDS

- richiamati l'art.193a della Legge organica comunale (LOC);
il Regolamento comunale concernente il servizio mensa scolastica del 24 giugno 2019;
- considerato che il Municipio ha deciso di confermare anche per l'anno scolastico 2022/2023 il servizio mensa scolastica per gli allievi di scuola elementare e ha organizzato il servizio doposcuola;
che la mensa scolastica è destinata in primo luogo agli allievi delle scuole elementari di Biasca, domiciliati a Biasca, che per motivi di forza maggiore non hanno la possibilità di rientrare a domicilio durante la pausa di mezzogiorno;
- ritenuto l'auspicio delle rispettive parti di definire le responsabilità in merito al funzionamento della mensa scolastica e del doposcuola;
- richiamata la precedente Convenzione sottoscritta in data 6 dicembre 2018 (Ris. Mun. 3570 del 13.11.2018);

si conviene quanto segue:

1. Scopo e applicazione

La Convenzione ha quale scopo la ripartizione degli oneri e delle responsabilità tra il Comune e l'AFDS in relazione all'organizzazione del servizio mensa scolastica durante la pausa del mezzogiorno e il servizio doposcuola, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Autorità cantonale.

2. Obblighi dell'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri

- 2.1 Scegliere, gestire e remunerare il personale impiegato per l'accompagnamento e la sorveglianza degli allievi.
- 2.2 Coordinare e gestire la sorveglianza nonché l'animazione degli allievi durante i giorni e gli orari di apertura della mensa scolastica e del doposcuola, secondo il calendario scolastico stabilito dall'Autorità cantonale.
- 2.3 Promuovere attivamente il servizio offerto alle famiglie.
- 2.4 Assicurare la sicurezza di eventuali accompagnamenti.
- 2.5 Assicurare la preparazione e la pulizia sommaria degli spazi.
- 2.6 Inviare mensilmente la fattura della mensa scolastica e del doposcuola alle famiglie degli allievi che frequentano i servizi. Per gli allievi che frequentano la scuola speciale la fattura va inoltrata come previsto dagli accordi con la Direzione. Il costo per allievo è stabilito dal Municipio.
- 2.7 Sottoporre annualmente al Municipio entro la fine del mese di maggio, il preventivo per l'esercizio della mensa scolastica e del doposcuola dell'anno scolastico successivo con un breve rendiconto sull'attività svolta nell'anno precedente.
- 2.8 Trasmettere al Municipio il conteggio dei ricavi e delle spese al 31 dicembre e alla fine dell'anno scolastico.

3. Compiti del Comune di Biasca

- 3.1 Approvare entro la fine del mese di giugno il preventivo per l'esercizio della mensa scolastica e del doposcuola nell'anno scolastico successivo.
- 3.2 Mettere a disposizione i pasti necessari alla mensa scolastica e al doposcuola.
- 3.3 Mettere a disposizione il locale, l'arredo e le stoviglie necessarie alla mensa scolastica e al doposcuola.
- 3.4 Versare all'AFDS la differenza a copertura dei costi del servizio della refezione scolastica e del doposcuola, sulla base dei conteggi allestiti dalla AFDS medesima.
- 3.5 Se del caso, definisce per il tramite dei suoi Servizi amministrativi le priorità nell'assegnazione dei posti disponibili alla mensa scolastica e al doposcuola.
- 3.6 Autorizzare, se del caso, l'estensione del servizio ad altri utenti.

4. Responsabilità

Qualsiasi responsabilità relativa all'accudimento degli allievi durante l'attività negli spazi locati è a carico dell'AFDS. Il Municipio risponde unicamente per quanto citato al punto 3.

5. Foro e diritto applicabile

Per tutto ciò che non figura espressamente regolato dalla presente Convenzione, il Comune e l'AFDS si prestano reciproca assistenza e collaborazione per favorire un efficace servizio di mensa scolastica e doposcuola in risposta al bisogno delle famiglie. In caso di disaccordo fanno stato le vie di diritto amministrativo.

6. Entrata in vigore

La presente Convenzione, redatta in duplice esemplare, annulla e sostituisce la Convenzione del 6 dicembre 2018 (Ris. Mun. 3570 del 13.11.2018) ed entra in vigore con la ratifica da parte del Consiglio di Stato.

il Sindaco:



Loris Galbusera

Per il Municipio:



Il Segretario:



Igor Rossetti

Per l'Associazione Famiglie Diurne Sopraceneri:

la Presidente:

Avv. Pamela Regazzi Märki

la Responsabile amministrativa:

Beatrice Turuani

D E C R E T O

(disegno)

concernente
la conferma di un servizio mensa scolastica e l'istituzione di un servizio doposcuola per gli allievi delle scuole elementari
e
la sottoscrizione di un Mandato di prestazione e di una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica
e
la sottoscrizione di un Mandato di prestazione e di una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio doposcuola

IL CONSIGLIO COMUNALE DI BIASCA

visto il messaggio municipale numero 7 del 28 febbraio 2023

d e c r e t a:

- Art. 1 Il Municipio di Biasca è autorizzato a sottoscrivere un Mandato di prestazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica.
- Art. 2 Il Municipio di Biasca è autorizzato a sottoscrivere un Mandato di prestazione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio doposcuola.
- Art. 3 Il Municipio di Biasca è autorizzato a sottoscrivere una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio mensa scolastica.
- Art. 4 Il Municipio di Biasca è autorizzato a sottoscrivere una Convenzione con l'Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri (AFDS) per la gestione del servizio doposcuola.
- Art. 5 Il Municipio di Biasca è incaricato del seguito della procedura.