



## Richiesta di ammissione al doposcuola

**2023/2024**

Da inoltrare a: Cancelleria comunale, Via Lucomagno 14, 6710 Biasca

### 1 Generalità dell'allieva/o

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP/Località \_\_\_\_\_

### 2 Generalità dei genitori

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo email \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

### 3 Richiesta di ammissione

La famiglia dell'allieva/o chiede l'ammissione al doposcuola della figlia/o, nei seguenti giorni:

lunedì  martedì  giovedì  venerdì

In base ai turni di lavoro (inoltrare entro il 25 del mese precedente i giorni di bisogno all'indirizzo email **mensa.scolastica.biasca@gmail.com**. Solo i turni settimanali entro le ore 12:00 del giovedì precedente)

Motivo della richiesta di ammissione

- allieva/o con genitori impossibilitati a rientrare al domicilio (allegare dichiarazione datore di lavoro e/o di studio)
- allieva/o con un genitore in precario stato di salute (allegare certificato medico)
- allieva/o con situazioni famigliari particolari, segnalate dai Servizi sociali riconosciuti
- in caso di situazioni o eventi eccezionali (da giustificare)

Se l'allieva/o soffre di intolleranze alimentari, allergie o necessita di assistenza medica particolare, allegare un certificato medico e il formulario PAI.

### 4 Informazioni ulteriori per rispondere in modo adeguato al bisogno dell'allieva/o

L'allieva/o è seguita/o dai seguenti servizi specialistici:

- logopedia  psicomotricità  ergoterapia  servizio dell'educazione precoce speciale
- altri: \_\_\_\_\_

### 5 Disposizioni

- La domanda di ammissione deve essere inoltrata ogni anno alla Cancelleria comunale tramite il presente formulario entro il 5 giugno 2023
- Eventuali domande tardive potranno essere prese in considerazione unicamente se vi saranno ancora posti disponibili
- Per tutto quanto non contemplato, invitiamo a leggere la relativa Ordinanza municipale

### 6 Tariffe

Il costo del doposcuola è stabilito in CHF 4.00 (comprensivo della merenda).

## **7 Assenze**

Per qualsiasi assenza dell'allieva/o al doposcuola è indispensabile avvisare la responsabile del doposcuola **entro le ore 08:00**, in caso contrario la mancata partecipazione verrà regolarmente fatturata.

## **8 Allegati**

- Dichiarazione del datore di lavoro (o della scuola) che certifica la sede e l'orario di lavoro (di frequenza), quindi la forzata assenza dal domicilio al termine delle lezioni scolastiche
- Certificato medico del genitore (se necessario)
- Formulario PAI destinato agli allievi con bisogni sanitari specifici da richiedere alla Direzione scolastica (se necessario)

## **9 Autenticazione**

Luogo e data

Firma del/la richiedente

## **Base legale**

OM 3.03 – Ordinanza municipale concernente il servizio doposcuola scolastico