

DISPOSIZIONI
ANNO SCOLASTICO
2024-2025



Festa finale "Delta", giugno 2022

SCUOLA ELEMENTARE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie allo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento del nostro Istituto e costituiscono la premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

1.1 Calendario scolastico

CALENDARIO SCOLASTICO 2024-2025

Inizio anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 2 settembre 2024** (eccezioni vedi osservazione 1)

Vacanze scolastiche

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali: **dal 26 ottobre al 3 novembre 2024**
- vacanze di Natale: **dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025**
- vacanze di Carnevale: **dal 1 marzo al 9 marzo 2025**
- vacanze di Pasqua: **dal 18 aprile al 27 aprile 2025**

compresi i giorni iniziali e finali indicati.

Sono inoltre giorni festivi in Ticino

- Mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe
- Giovedì 1° maggio 2025: Festa del lavoro
- Giovedì 29 maggio 2025: Ascensione
- Lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste

Sono inoltre giorni di vacanza **venerdì 20 dicembre 2024, martedì 7 gennaio 2025, venerdì 2 maggio 2025 e venerdì 30 maggio 2025.**

Fine anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 18 giugno 2025** (eccezioni vedi osservazione 1)

L'obbligo della frequenza scolastica implica il pieno rispetto del calendario scolastico, che viene pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni.

1.2 Orario delle lezioni

Mattino:	08.15 – 11.30	apertura delle porte alle ore 08.00
Pomeriggio:	13.30 – 16.00	apertura delle porte alle ore 13.15

Mercoledì pomeriggio: **libero**

L'entrata degli allievi nel palazzo scolastico avviene in modo ordinato. Gli alunni, a partire dalle ore 08.00 (mattino) e dalle ore 13.15 (pomeriggio), entrano nell'edificio dalla porta a loro adibita (*) e si dirigono verso la loro aula dove, ad attenderli, ci sarà il/la docente della classe.

Siete invitati a fare in modo che i vostri figli giungano in orario a scuola, **evitando però, per motivi di sicurezza, di lasciarli partire da casa troppo presto perché sui piazzali esterni al palazzo scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.**

I genitori sono cortesemente pregati di non accompagnare o aspettare i bambini all'interno dell'edificio scolastico.

- (*) aule: 4, 5 (PT); 14, 15, 16 (1° piano); 24, 25, 26 (2° piano)
entrata LATO NORD
aule: 1, 3 (PT); 11, 12, 13 (1° piano); 21, 22, 23 (2° piano)
entrata PRINCIPALE

1.3 Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie, come pure le attività sportive, le uscite di studio ed i soggiorni di scuola fuori sede. Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede, le lezioni di nuoto e pattinaggio come pure le altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori nel corso dell'anno scolastico.

1.4 Assenze

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente alla scuola (segretariato) prima dell'inizio delle lezioni al numero **091.862.17.37**.

Il regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 3 luglio 1996 (con modifica entrata in vigore il 1° agosto 2015), all'articolo 8 prevede:

1. **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia (vedi punto a);**
2. tutte le assenze dalla scuola devono essere immediatamente giustificate dai genitori alla direzione di istituto;
3. le assenze dovute a malattia o infortunio vanno attestate con un certificato medico conformemente alle direttive del medico cantonale.

Il mancato rispetto dell'articolo 8 sopraccitato implica l'assenza non giustificata sulla pagella scolastica.

a. Assenze per seri e comprovati motivi

Inoltre con almeno 10 giorni di anticipo una richiesta scritta alla Direzione.

b. Brevi assenze

Eventuali ritardi, uscite anticipate, visite mediche e brevi assenze per altri motivi (fino a mezza giornata), devono essere comunicate e giustificate anticipatamente all'insegnante. La partenza dell'allievo da scuola prima del termine delle lezioni è concessa solo in casi eccezionali.

Ricordiamo che, per motivi di sicurezza, l'allievo lascia la scuola solo se accompagnato da un familiare.

c. Assenze per malattia

- Inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate per iscritto all'insegnante
- Superiori ai 14 giorni sono da giustificare con un certificato medico

d. Assenze per malattie infettive

Avvisare tempestivamente specificando la malattia contratta dall'allievo/a; la riammissione è subordinata alla presentazione del certificato di sanità, indipendentemente dalla durata dell'assenza.

e. Rientro del bambino a scuola

Per evitare spiacevoli ricadute o possibili contagi, è auspicabile che il bambino rientri a scuola solo a guarigione completamente avvenuta.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:

<https://www.4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

1.5 Dispensa per educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, per un breve periodo, devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di classe in forma scritta.

Per dispense superiori che implicano un'assenza prolungata è richiesto il certificato medico secondo le disposizioni emanate dall'Ufficio cantonale competente.

L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico, qualora non fosse già specificata in quello precedente.

1.6 Assicurazioni

a. Assicurazione infortuni

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malattia o un Istituto di assicurazione privati, come previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).

b. Assicurazione responsabilità civile

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

2. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare, ricordando che gli obiettivi comuni sono l'educazione del bambino e lo sviluppo della sua personalità. Gli interventi educativi possono trovare continuità e concretezza solo in un clima sereno, dove ognuno si attiene al proprio ruolo e alle proprie competenze e dove la collaborazione tra le parti sia impostata all'insegna del rispetto e della fiducia reciproci. Per questi motivi si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola e il/la docente propongono.

2.1 Compiti a domicilio

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo/a di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

Si richiamano le disposizioni emanate dal Collegio degli ispettori "Compiti a domicilio – info per genitori" consultabili al seguente indirizzo web:

<https://www.4.ti.ch/decs/ds/sesco/sportello/formulari-e-moduli/>

2.2 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura.

La spesa per il materiale perso o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia.

2.3 Effetti personali

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto del materiale scolastico;
- un paio di pantofole o ciabatte;
- per le lezioni di educazione fisica: un paio di scarpette per la palestra e uno per l'esterno, pantaloncini e maglietta (ev. training);
- un grembiule o un indumento vecchio di protezione per le attività manuali

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati in segreteria o sulle panchine del corridoio della palestra.

2.4 Valutazione dell'allievo

Tra gennaio e febbraio vi sarà una comunicazione scritta che verrà consegnata durante un colloquio obbligatorio tra docente titolare e famiglia.

Alla fine dell'anno scolastico verrà consegnata la valutazione annuale sotto forma di voti e le decisioni riguardanti la promozione.

2.5 Riunioni

Entro la metà di ottobre, il/la docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, gli obiettivi del programma e gli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, ecc.).

Per gli allievi che iniziano a frequentare la scuola elementare (classe prima) la Direzione organizza una riunione informativa prima dell'inizio dell'anno scolastico per presentare la scuola e i suoi regolamenti.

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

2.6 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo ed i colloqui, di principio, devono avvenire fuori dall'orario scolastico.

2.7 Regali e omaggi

Si ricorda ai genitori che il personale scolastico (docenti e personale dei servizi) non può ricevere regali in natura o conseguire vantaggi qualsiasi per prestazioni inerenti al suo servizio.

2.8 Dati personali e cambiamenti diversi

Alle famiglie degli allievi di seconda, terza, quarta e quinta SE ad inizio anno scolastico verrà consegnato un formulario per la “raccolta dati”, in parte già compilato, da controllare e, se del caso, modificare. Alle famiglie degli allievi di prima esso è stato trasmesso per posta ordinaria nel corso dell’estate.

Attenzione: qualsiasi cambiamento di indirizzo e/o numero di telefono nel corso dell’anno scolastico deve essere comunicato immediatamente in segreteria. **In caso di necessità i genitori devono essere raggiungibili anche durante l’orario di scuola.**

3. SALUTE E IGIENE

Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato.

3.1 Esame ortottico agli allievi di scuola elementare

A questa visita verranno sottoposti nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall’estero e allievi che non hanno effettuato la visita alla scuola dell’infanzia.

3.2 Servizio dentario scolastico

L’iscrizione del bambino al SDS avviene all’inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che è consegnato ad ogni allievo di scuola elementare.

Durante l’orario scolastico, gli allievi iscritti al SDS verranno convocati dal dentista per le prestazioni di profilassi e di terapia. Nelle trasferte, i bambini saranno accompagnati da una persona incaricata della loro sorveglianza.

Eventuali informazioni o precisazioni riguardanti le cure pratiche potranno essere richieste direttamente al dentista scolastico:



3.3 Merende a ricreazione

Si raccomanda ai genitori di controllare che le eventuali merende portate a scuola dai bambini siano effettivamente prive di zuccheri.

3.4 Pediculosi del capo (pidocchi)

I genitori sono invitati a segnalare immediatamente al/alla docente casi sospetti o accertati, così da contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni (a questo scopo si consiglia di effettuare controlli tempestivi e regolari).

3.5 Verruche e altro

Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre e nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli ai piedi dei propri figli. In caso si notasse qualcosa di anomalo, sarà opportuno consultare il medico e avvisare il docente titolare.

Ulteriori raccomandazioni mediche possono essere visionate consultando il sito del servizio di medicina scolastica:

<https://www.4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/introduzione/>

3.6 Medicamenti

Per i bambini con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico, come la somministrazione di farmaci, la prescrizione di una dieta particolare, gli interventi necessari in caso d'urgenza (allergie gravi, malattie specifiche, ...), è prevista la compilazione di uno specifico formulario che dovrà essere redatto dalle parti in causa (medico, famiglia e scuola). Il formulario sarà in seguito sottoposto al medico delegato scolastico per approvazione. Esso può essere richiesto alla docente, alla direzione della scuola o scaricato dal sito cantonale delle Scuole Comunali.

4. ALTRE INFORMAZIONI

4.1 Trasporto allievi con BUS scolastico

Questo servizio è riservato unicamente agli allievi che abitano nelle zone periferiche del borgo (a sud di via Iragna, zona Vallone o nella frazione di Loderio). Il trasporto è svolto dalle Autolinee Bleniesi. Le fermate sono stabilite dalla direzione delle Autolinee, in collaborazione con la polizia comunale e la direzione d'istituto e non possono essere modificate.

a. Iscrizione

Le famiglie degli allievi aventi diritto al trasporto hanno ricevuto il relativo formulario d'iscrizione durante lo scorso anno scolastico. Il termine di iscrizione è scaduto a giugno e fanno eccezione i nuovi arrivi nel corso dell'estate.

b. Costo del trasporto

Per i bambini iscritti al servizio il costo del trasporto è assunto dal Municipio.

c. Regolamento

A tutti i bambini che utilizzano il BUS scolastico è impartita ad inizio anno un'istruzione apposita sul comportamento da tenere durante il tragitto e all'attesa alle varie fermate. Al momento dell'iscrizione ciascuna famiglia riceve uno specifico regolamento. Con l'iscrizione al bus la famiglia accetta quanto indicato nello stesso (regole, provvedimenti in caso di inadempienza).

d. Sorveglianza

La sorveglianza alle partenze/agli arrivi da/a scuola spetta ai docenti.

Sul BUS è l'autista che si occupa dei bambini e ha il compito di segnalare al suo superiore eventuali comportamenti che disturbano il regolare svolgimento del servizio.

In caso di lamentele, sono presi dei provvedimenti (vedi regolamento bus).

e. Percorso, orari

Prima dell'inizio del nuovo anno scolastico la direzione ha inviato agli iscritti le indicazioni del caso (no. fermata, orario).

4.2 Tragitto casa – scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate, in particolare:

- quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali. È comunque garantito un servizio di pattugliatori negli orari stabiliti dalla scuola, in collaborazione con l'Assemblea genitori dell'Istituto. I bambini e gli adulti sono tenuti all'osservanza delle indicazioni impartite dai pattugliatori nell'attraversamento dei passaggi pedonali presidiati.
- **IMPORTANTE:** i genitori che raggiungono il centro scolastico con la vettura privata sono tenuti ad utilizzare gli appositi posteggi in **via Lepori** o presso **l'ex-piazzale UBS** (di fronte al palazzo Millennium), per garantire in questo modo la mobilità lenta attorno alla scuola e per la sicurezza generale. Altri stazionamenti nei dintorni della scuola al di fuori di quelli indicati non sono ammessi.

4.3 Mensa

Da gennaio 2019 è attiva la mensa scolastica. Essa è ubicata presso l'edificio scolastico (locale nel seminterrato) ed è sempre gestita dall'AFDS (Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri). I pasti sono forniti dalla cucina della Fondazione Diamante attraverso un servizio di catering.

Le famiglie dei bambini iscritti hanno ricevuto conferma da parte del Municipio a tempo debito. Durante il periodo di presenza alla mensa e nel tempo d'attesa prima della ripresa delle lezioni, i bambini iscritti sono sorvegliati da personale adeguatamente formato.

4.4 Doposcuola

A partire dal 29 agosto 2022 è stato attivato, dal lunedì al venerdì (escluso il mercoledì), anche il servizio di doposcuola che si terrà presso l'edificio scolastico dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Esso è gestito dall'AFDS (Associazione Famiglie Diurne del Sopraceneri). Le iscrizioni devono avvenire in cancelleria comunale. Durante il periodo di presenza al doposcuola, i bambini iscritti sono sorvegliati da personale adeguatamente formato.

4.5 Assemblea dei genitori

Il suo scopo è quello di partecipare alla conduzione dell'Istituto scolastico, nel rispetto del ruolo che le viene attribuito dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della legge della scuola ("La scuola promuove in collaborazione con la famiglia e le altre istituzioni educative lo sviluppo armonico di persone in grado di assumere ruoli attivi e responsabili nella società ..."). Vi fanno parte di diritto i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi che frequentano l'Istituto scolastico; la Presidente attualmente è la signora Aline Vanina.

4.6 Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede, le lezioni di nuoto e altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori durante l'anno scolastico.

4.7 Scuola fuori sede

Le tasse per le attività fuori sede della scuola elementare sono stabilite secondo le direttive cantonali emanate in materia.

La partecipazione a queste attività è obbligatoria.

4.8 Uso dei cellulari o altri dispositivi tecnologici

È ritenuto inopportuno il possesso di cellulari da parte di allievi di scuola elementare. Eventuali telefonini o altri dispositivi vengono ritirati dal docente e riconsegnati al termine delle lezioni. La scuola non si assume nessuna responsabilità in caso di smarrimento o rottura degli stessi.

4.9 Insegnamento religioso

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 02.03.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere effettuata, per gli

allievi di prima e per i nuovi allievi, mediante l'apposito formulario che resta valido per gli anni successivi, salvo controindicazioni scritte della famiglia.

Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico

4.10 Divieto di fumo negli spazi pubblici

Ricordiamo che in ossequio al Regolamento concernente i luoghi e gli spazi pubblici e di uso pubblico o collettivo è vietato fumare:

- negli spazi accessibili all'utenza degli stabilimenti amministrativi pubblici;
- nelle strutture scolastiche;
- nelle strutture sportive;
- in tutte le strutture dove si svolgono attività per e con i minorenni.

4.11 Animali

Ricordiamo che l'accesso ai cani, anche se tenuti al guinzaglio, alle aree di svago degli edifici scolastici come pure ai campi da gioco per bambini **è assolutamente vietato**.

4.12 Giochi

Si sconsiglia di portare giochi da casa. La scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali perdite o danneggiamenti.

4.13 Informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta, vi invitiamo a rivolgervi alla segreteria dell'Istituto:

telefono: 091 862 17 37, durante gli orari d'ufficio

e-mail: istituto.scolastico@biasca.ch

**AUGURIAMO AI NOSTRI ALLIEVI
ED ALLE LORO FAMIGLIE
UN BUON ANNO SCOLASTICO**

La Direzione dell'Istituto

Il direttore

Raffaele de Nando

La vicedirettrice

Laura Braga

Biasca, agosto 2024