Il Municipio

Comune di **Biasca**

Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 15 ottobre 2026
Rif RM 770 // 22.09.2026

CONCORSO GENERALE 2026/2027
PER L'ASSUNZIONE DI ADDETTI/E DI PULIZIA SUPPLENTI
PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Alle condizioni previste dal Regolamento organico comunale dei dipendenti del Comune di Biasca e dal presente capitolato di concorso.

1. Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD e in particolare:

- cittadinanza svizzera riservata l'applicazione dell'Accordo sulla libera circolazione delle persone tra la Svizzera e l'UE;
- esercizio dei diritti civili.

2. Requisiti personali

- lingua madre italiana e conoscenza delle lingue nazionali;
- condotta ineccepibile e incensurata;
- sana costituzione fisica;
- senso di responsabilità e affidabilità;
- persona equilibrata, dinamica e versatile;
- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia);
- motivazione, flessibilità, capacità di lavorare in un team ristretto e in modo individuale;
- orientamento alla qualità del lavoro prodotto;
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale).

3. Requisiti preferenziali

- domicilio nel Comune o nelle immediate vicinanze;
- comprovata esperienza;
- eventuali titoli di studio.

4. Compiti

- è responsabile in prima persona del servizio di pulizia della sede in cui opera seguendo le indicazioni del custode e del suo sostituto;

- svolge le proprie mansioni secondo il mansionario stabilito annualmente;
- può essere chiamato a supplire il personale ausiliario nelle altre sedi scolastiche e/o presso la cucina su disposizione della Direzione ISC, oppure nelle altre sedi dell'amministrazione comunale;
- può essere chiamato/a a collaborare nella preparazione e nello svolgimento di eventi/manifestazioni particolari, interne alla sede Bosciorina, all'ISC o al Comune;
- svolgere mansioni diverse su indicazione del proprio superiore;
- disponibilità a svolgere la sorveglianza del trasporto allievi.

5. Entrata in servizio

Da definire a seconda delle necessità dell'Istituto scolastico comunale.

6. Grado di occupazione

La percentuale di lavoro, da settembre ad agosto, varia a seconda delle esigenze di servizio; la persona può essere chiamata in servizio anche al di fuori del periodo scolastico.

7. Posizione gerarchica

Superiore diretto: a dipendenza del luogo d'impiego.

8. Condizioni di impiego

Salario:

Classe	Minimo	Massimo
1	41'834.00	64'005.00

L'addetto/a sarà stipendiato/a ad ore e mensilmente, al minimo il suo stipendio orario sarà di CHF 23.30.

A seconda delle necessità dell'Istituto scolastico comunale, i/le candidati/e:

- potranno essere contattati/e per un'eventuale assunzione a tempo parziale/totale a tempo determinato;
- l'attività verrà di regola prestata durante il calendario scolastico (durante le vacanze scolastiche l'ausiliario/a non lavora e non è stipendiato);
- la sede di servizio varierà a seconda delle necessità.

Il contratto di lavoro è a tempo determinato, fino al 31 agosto 2027.

Il primi 3 mesi di lavoro sono ritenuti periodo di prova.

Orario di lavoro: 40 ore settimanali per un rapporto d'impiego al 100%, flessibile o secondo le esigenze di servizio.

Il Municipio comunica che è in corso la procedura di pubblicazione dell'Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni dei dipendenti comunali come pure la pubblicazione dell'Ordinanza municipale concernente il personale ausiliario.

9. Condizioni di presentazione della candidatura

Le candidature dovranno essere inoltrate al Municipio in busta chiusa con la menzione “Concorso generale pulizia” o per posta elettronica all’indirizzo info@biasca.ch; altre forme di candidatura non saranno ritenute valide.

Oltre ai documenti da inoltrare al momento della candidatura (lettera di candidatura, CV con fotografia, diplomi, certificati e attestati di lavoro), in un secondo momento sarà richiesta ulteriore documentazione (autocertificazione relativa al casellario giudiziale e sullo stato di salute, estratto registro delle esecuzioni).

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati; si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l’invio di documenti in originale.

Osservazioni:

- trattandosi di un concorso annuale, con la possibilità di essere assunti nel corso dell’anno scolastico 2026/2027, a dipendenza delle necessità dell’Istituto scolastico comunale, ai/alle candidati/e non verrà data risposta positiva o negativa; essi/e saranno unicamente informati/e circa la ricezione della loro candidatura;
- il Municipio si riserva di assumere i/le candidati/e sulla base delle esigenze dell’Istituto scolastico comunale.

10. Ulteriori informazioni

La direzione dell’Istituto scolastico comunale resta a disposizione per ogni ulteriore informazione relativa al concorso (091 862 17 37).

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora le candidature presentate non soddisfino pienamente le condizioni fissate.

IL MUNICIPIO