

Rubrica: Annunci e inserzioni
Sottorubrica: Annuncio di lavoro
Data di pubblicazione: KABTI 31.05.2024
Disponibile al pubblico fino al: 30.06.2024
Numero di pubblicazione: AI-TI20-0000002881

Ente di pubblicazione
Autolinee Bleniesi SA, Via Generale Guisan 1, 6710 Biasca

Annuncio di lavoro per Bando di concorso per assunzione impiegato amministrativo/aiuto contabile, 100%

Comune/Regione: 6710 Biasca

La Autolinee Bleniesi SA, azienda concessionaria del trasporto pubblico, mette a concorso un posto come segretario/a amministrativo/a, aiuto contabile a tempo pieno (100%) per 1° settembre 2024 o data da convenire.

Si richiede:

- diploma federale impiegato/a di commercio o titolo equivalente;
- cittadinanza elvetica o domicilio in Svizzera
- madrelingua italiana con ottima conoscenza del tedesco;

Costituiscono titolo preferenziale:

- conoscenza del francese e/o inglese, livello minimo B2;
- familiarità con i Social Media e con MS Office
- conoscenza pratica di SAP;

Per poter partecipare al bando, il candidato/a presenta una lettera di presentazione, il curriculum vitae con gli attestati di lavoro. Le candidature sono da recapitare per posta (forma cartacea) entro il 24 giugno 2024.

Inizio desiderato del rapporto di lavoro: 01.09.2024

Documenti per la candidatura: Solo in forma scritta

Termine per la presentazione dei documenti di candidatura: 24.06.2024

punto di contatto:
Autolinee Bleniesi SA
Via Generale Guisan 1
6710 Biasca