

**Il Municipio**

Indirizzo
CH
Telefono
E-mail
Internet

Via Lucomagno 14
6710 Biasca
091 874 39 00
info@biasca.ch
www.biasca.ch

3.03

Biasca
Rif

13 luglio 2022
RM 1823 // 12.07.2022

ORDINANZA MUNICIPALE
CONCERNENTE IL SERVIZIO DOPOSCUOLA SCOLASTICO

(del 12 luglio 2022)

IL MUNICIPIO DI BIASCA

Richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 maggio 1987
- l'art. 34 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1990

d e c i d e :

Articolo 1 Campo di applicazione e scopi

- ¹ La presente Ordinanza municipale ha lo scopo di regolare il servizio di doposcuola scolastico nel Comune di Biasca.
- ² Il Municipio di Biasca è autorizzato a organizzare un servizio di doposcuola scolastico a favore degli allievi della scuola elementare.
- ³ Il doposcuola è un servizio complementare ai servizi scolastici ed è destinato ad agevolare la conciliazione famiglia e lavoro per le famiglie che, per motivi di forza maggiore, non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto dopo l'orario scolastico.
- ⁴ Sono considerati motivi di forza maggiore: il lavoro, la formazione, la malattia, l'infortunio o altre assenze forzate a giudizio insindacabile del Municipio.

Articolo 2 Destinatari, carattere obbligatorio

- ¹ Il servizio di doposcuola scolastico è destinato in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari di Biasca, domiciliati a Biasca. È data facoltà al Municipio di decidere, in casi particolari, ulteriori destinatari del servizio.
- ² L'iscrizione è da intendersi per una frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico. Per casi particolari, la frequenza può essere concessa anche nel corso dell'anno scolastico e per periodi di breve durata.
- ³ Il Municipio ha la facoltà di limitare il numero di fruitori del servizio nel caso in cui il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili e della capienza degli spazi preposti.
- ⁴ In tal caso il diritto di iscrivere gli allievi sarà riconosciuto, in via prioritaria, ai genitori domiciliati impossibilitati a rientrare al domicilio subito dopo l'orario scolastico (da giustificare), a chi è confrontato con problemi di salute (propria o dei famigliari più prossimi come genitori, fratelli/sorelle, ecc.) e in caso di situazioni o eventi particolari e/o straordinari

Articolo 3 Iscrizione

- ¹ Possono iscriversi al doposcuola tutti gli allievi delle scuole elementari comunali domiciliati a Biasca e che frequentano la sede di scuola elementare di Biasca o che fanno capo alla sede scolastica di Biasca.
- ² La frequenza di allievi fuori comprensorio può essere autorizzata dal Municipio.
- ³ L'iscrizione al doposcuola per l'anno scolastico seguente deve avvenire entro il termine indicato dal Municipio nella comunicazione alle famiglie, di regola entro la fine dell'anno scolastico in corso, mediante apposito modulo e presentando i documenti richiesti. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate con un preavviso di almeno 15 giorni.
- ⁴ Con l'iscrizione al doposcuola, la famiglia autorizza il Municipio, o un servizio amministrativo designato, a verificare i dati forniti e/o a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare.
- ⁵ L'autorizzazione a frequentare il doposcuola vale solamente per un anno scolastico. La famiglia è tenuta a iscriversi e a presentare annualmente la documentazione necessaria.

Articolo 4 Criteri d'iscrizione e priorità

- ¹ Il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:
 1. famiglie in situazioni comprovate di disagio segnalate dai Servizi sociali comunali/cantionali, dalla Direzione dell'ISC o da altri enti attivi in questo ambito (ARP, UFam, ...);
 2. famiglie monoparentali, il cui genitore è costretto a lavorare per il sostentamento della famiglia;
 3. famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
 4. maggior frequentazione regolare durante l'anno scolastico.
- ² Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio è autorizzato a richiedere alle famiglie che fanno richiesta del servizio la documentazione necessaria per stabilire le priorità delle iscrizioni.

Articolo 5 Frequenza

- ¹ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione.
- ² L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico dev'essere motivata e notificata per iscritto al Municipio, con almeno due settimane di anticipo. Eventuali cambiamenti, se accettati, entrano in vigore a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili al doposcuola.
- ³ Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo al Municipio, in caso contrario la frequenza verrà comunque conteggiata.
- ⁴ Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei costi.
- ⁵ Nell'ottica di organizzare le attività e la merenda giornalieri, le assenze vanno annunciate alla responsabile doposcuola al più tardi entro le ore 08:30, oltre tale orario la frequenza sarà conteggiata.

Articolo 6 Apertura

- ¹ Il doposcuola è aperto tutti i giorni secondo il calendario scolastico, esclusi i mercoledì: esso assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 16:00 alle ore 18:00.
- ² Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti al doposcuola.

Articolo 7 Organizzazione

- ¹ Il servizio doposcuola prevede le seguenti prestazioni:
- l'accoglienza dei bambini negli spazi preposti;
 - la merenda;
 - la sorveglianza e l'animazione.
- ² Le modalità per l'animazione e la sorveglianza sono stabilite e organizzate dal Municipio, in collaborazione con l'AFDS sulla base di un progetto pedagogico.

Articolo 8 Regimi alimentari particolari

Eventuali necessità mediche riguardanti il regime alimentare devono essere comunicate all'atto d'iscrizione e comprovate da certificato medico e dal formulario PAI - Progetto di accoglienza individuale. La decisione in merito sottostà all'insindacabile giudizio del Municipio.

Articolo 9 Esclusione dal servizio

- ¹ Ai fruitori del servizio è richiesto un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto delle regole, dei compagni, del personale e delle infrastrutture del doposcuola.
- ² In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, l'allievo/a può essere escluso dal servizio.
- ³ Il mancato pagamento del costo del servizio da parte della famiglia può portare alla sospensione della possibilità di frequentare il doposcuola.

Articolo 10 Tassa

- ¹ A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario di CHF 6.00 per pomeriggio.¹
- ² Il Municipio adotta, tramite procedura interna, la modalità di pagamento più opportuna e informa adeguatamente l'utenza.

Articolo 11 Rimedi giuridici

Le contestazioni relative all'applicazione della presente ordinanza municipale sono decise in via di reclamo da presentarsi entro 15 giorni al Municipio. Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato conformemente a quanto previsto dagli articoli 208 e seguenti Legge Organica comunale.

Articolo 12 Approvazione e entrata in vigore

La presente ordinanza municipale entra in vigore il 1° agosto 2022.

Per il Municipio:

il Sindaco

il Segretario comunale

Loris Galbusera

Curzio Andreoli

¹ Art. modificato con RM 4640 del 13 maggio 2024, in vigore dal 1. maggio 2024, pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 17 maggio 2024 al 17 giugno 2024.