

## Il Municipio

Comune di

**B i a s c a**



Indirizzo  
CH  
Via Lucomagno 14  
6710 Biasca  
Telefono  
091 874 39 00  
E-mail  
info@biasca.ch  
Internet  
www.biasca.ch

Funzionario  
Telefono  
E-mail

Biasca  
Rif 31 maggio 2023  
RM 24.05.2023 // 3143

### **ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA MENSA SCOLASTICA**

(del 24 maggio 2023)

#### IL MUNICIPIO DI BIASCA

##### Richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) del 10 marzo 1987;
- l'art. 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC) del 30 giugno 1987;
- l'art. 37 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996;
- il Regolamento comunale concernente il servizio mensa scolastica del 24 giugno 2019;

d e c i d e:

#### **Art. 1 Campo di applicazione e scopi**

<sup>1</sup> La presente Ordinanza ha lo scopo di disciplinare il servizio di mensa scolastica nel Comune di Biasca.

<sup>2</sup> Il Municipio di Biasca è autorizzato a organizzare un servizio di mensa scolastica a favore degli allievi della scuola elementare.

<sup>3</sup> La mensa scolastica è un servizio complementare ai servizi scolastici ed è destinato ad agevolare la conciliazione famiglia e lavoro per le famiglie che, per motivi di forza maggiore, non possono garantire la presenza a casa di almeno un adulto durante la pausa di mezzogiorno.

<sup>4</sup> Sono considerati motivi di forza maggiore: il lavoro, la formazione, la malattia, l'infortunio o altre assenze forzate a giudizio insindacabile del Municipio.

## **Art. 2            Destinatari, carattere obbligatorio**

- <sup>1</sup> Il servizio di mensa scolastica è destinato in primo luogo agli allievi delle scuole elementari di Biasca, domiciliati a Biasca. È data facoltà al Municipio di decidere, in casi particolari, ulteriori destinatari del servizio.
- <sup>2</sup> L'iscrizione è da intendersi per una frequenza regolare durante tutto l'anno scolastico. Per casi particolari, la frequenza può essere concessa anche nel corso dell'anno scolastico e per periodi di breve durata.
- <sup>3</sup> Il Municipio ha la facoltà di limitare il numero di fruitori del servizio nel caso in cui il numero delle richieste dovesse superare il numero dei posti disponibili e della capienza degli spazi preposti.
- <sup>4</sup> In tal caso il diritto di iscrivere gli allievi sarà riconosciuto, in via prioritaria, ai genitori domiciliati impossibilitati a rientrare al domicilio durante la pausa pranzo (da giustificare), a chi è confrontato con problemi di salute (propria o dei famigliari più prossimi come genitori, fratelli/sorelle, ecc.) e in caso di situazioni o eventi particolari e/o straordinari.

## **Art. 3            Iscrizione**

- <sup>1</sup> Possono iscriversi alla mensa scolastica tutti gli allievi delle scuole elementari comunali domiciliati a Biasca e che frequentano la sede di scuola elementare di Biasca o che fanno capo alla sede scolastica di Biasca.
- <sup>2</sup> La frequenza di allievi fuori comprensorio può essere autorizzata dal Municipio.
- <sup>3</sup> L'iscrizione alla mensa scolastica deve avvenire entro il termine indicato dal Municipio nella comunicazione alle famiglie, di regola entro la fine dell'anno scolastico in corso, mediante apposito modulo e presentando i documenti richiesti. Esigenze che nascessero durante l'anno scolastico dovranno essere annunciate con un preavviso di almeno 15 giorni.
- <sup>4</sup> Con l'iscrizione alla mensa scolastica, la famiglia autorizza il Municipio, o un servizio amministrativo designato, a verificare i dati forniti e/o a richiedere documenti comprovanti la situazione lavorativa e familiare.
- <sup>5</sup> L'autorizzazione a frequentare la mensa scolastica vale solamente per un anno scolastico. La famiglia è tenuta a iscriversi e a presentare annualmente la documentazione necessaria.

## **Art. 4            Ordine di ammissione**

- <sup>1</sup> Il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:
  1. famiglie in situazioni comprovate di disagio segnalate dai Servizi sociali comunali/cantionali, dalla Direzione dell'ISC o da altri enti attivi in questo ambito (ARP, UFam, ...);
  2. famiglie monoparentali, il cui genitore è costretto a lavorare per il sostentamento della famiglia;
  3. famiglie in cui entrambi i genitori sono impegnati professionalmente, in base alla maggior percentuale d'impiego complessiva;
  4. maggior frequentazione regolare durante l'anno scolastico.
- <sup>2</sup> Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio è autorizzato a richiedere alle famiglie che fanno richiesta del servizio la documentazione necessaria per stabilire le priorità delle iscrizioni.

## **Art. 5            Frequenza**

- <sup>1</sup> Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione.
- <sup>2</sup> L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico dev'essere motivata e notificata per iscritto al Municipio, con almeno una settimana di anticipo. Eventuali cambiamenti, se accettati, entrano in vigore a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili alla mensa scolastica.

<sup>3</sup> Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo al Municipio, in caso contrario la frequenza verrà comunque conteggiata.

<sup>4</sup> Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei costi.

<sup>5</sup> Per ragioni organizzative e amministrative, le assenze per qualsiasi motivo (malattia, infortunio, passeggiate scolastiche, ecc.) devono essere annunciate alla responsabile della mensa scolastica al più tardi entro le ore 08:30, oltre tale orario la frequenza sarà conteggiata.

#### **Art. 6 Apertura**

<sup>1</sup> La mensa scolastica è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, esclusi i mercoledì, e assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 11:30 alle ore 13:30.

<sup>2</sup> Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti alla mensa scolastica.

#### **Art. 7 Capacità d'accoglienza**

<sup>1</sup> La capacità indicativa massima, tenuto conto degli spazi e del personale a disposizione, per la mensa scolastica è di 28 allievi.

<sup>2</sup> Qualora le iscrizioni dovessero superare la capienza massima consentita, il Municipio è autorizzato ad organizzare un doppio turno sulla pausa di mezzogiorno.

#### **Art. 8 Organizzazione**

<sup>1</sup> Il servizio mensa scolastica prevede le seguenti prestazioni:

- l'accoglienza dei bambini negli spazi preposti;
- il pranzo;
- la sorveglianza e l'animazione.

<sup>2</sup> Le modalità per l'animazione e la sorveglianza sono stabilite e organizzate dal Municipio, in collaborazione con l'AFDS sulla base di un progetto pedagogico.

#### **Art. 9 Regimi alimentari particolari**

Eventuali necessità mediche riguardanti il regime alimentare devono essere comunicate all'atto d'iscrizione e comprovate da un certificato medico e dal formulario PAI (Progetto di accoglienza individuale). La decisione in merito sottostà all'insindacabile giudizio del Municipio.

#### **Art. 10 Esclusione dal servizio**

<sup>1</sup> Ai fruitori del servizio è richiesto un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto delle regole, dei compagni, del personale, delle infrastrutture e degli spazi.

<sup>2</sup> In caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo oppure a causa di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite per uno svolgimento regolare dell'attività, l'allievo/a può essere escluso dal servizio.

<sup>3</sup> Il mancato pagamento del costo del servizio da parte della famiglia può portare alla sospensione della possibilità di frequentare la mensa scolastica.

#### **Art. 11 Tariffa e fatturazione**

<sup>1</sup> A parziale copertura dei costi, alle famiglie è richiesto un contributo finanziario di CHF 8.00 per pasto.

<sup>2</sup> La tariffa potrà essere modificata annualmente dal Municipio.

<sup>3</sup> Il Municipio adotta, tramite procedura interna, la modalità di pagamento più opportuna e informa adeguatamente le famiglie che fanno capo al servizio.

#### **Art. 12      Ricorso**

Avverso le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni.

#### **Art. 13      Entrata in vigore**

La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato della stessa il giorno successivo la fine del periodo di pubblicazione e annulla ogni altra disposizione precedente in vigore.

#### **Art. 14      Pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 192 LOC la presente Ordinanza è pubblicata all'albo comunale e sul sito internet del Comune a partire dal 31 maggio 2023 e per un periodo di 30 giorni.

#### **Art. 15      Rimedi giuridici**

Ai sensi dell'art. 208 LOC contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

il Sindaco



Loris Galbusera

Per il Municipio:



il Segretario  
  
Igor Rossetti