

## Il Municipio

Comune di

**B i a s c a**



Indirizzo Via Lucomagno 14  
CH 6710 Biasca  
Telefono 091 874 39 00  
Fax 091 874 39 21  
E-mail info@biasca.ch  
Internet www.biasca.ch

Funzionario  
Telefono  
E-mail

Biasca 15 settembre 2016  
Rif RM 13.09.2016// 536

1.01.1

### ORDINANZA MUNICIPALE

#### Concernente il prelievo di tasse di cancelleria

Il Municipio di Biasca, richiamati gli art. 116 e 192 LOC, l'art. 28 RaLoc,  
ordina

#### Art. 1

L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale

#### Art. 2

Le tasse di cancelleria per l'amministrazione comunale sono stabilite come segue:

#### **1. Cancelleria municipale<sup>2</sup>**

- |  |           |
|--|-----------|
| - autenticazione di firma o documento                                |           |
| per la prima firma   | CHF 20.00 |
| per ogni ulteriore contemporanea<br>(fino a un massimo di CHF 50.00) | CHF 5.00  |
| - dichiarazione di fotocopia   |           |
| per la prima fotocopia   | CHF 5.00  |
| per ogni ulteriore contemporanea<br>(fino a un massimo di CHF 50.00) | CHF 2.00  |
| - copia di regolamento comunale                                      | abrogato  |
| - copia di messaggio municipale                                      | abrogato  |
| - capitolati per concorso  | abrogato  |
| - estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni         | abrogato  |
| - fotocopia  | abrogato  |

- tassa di giustizia
  - fotocopia formato A4-A3 o copia elettronica
- abrogato  
tassa prelevata  
secondo quanto  
stabilito dall'  
allegato RLIT

## 2. Ufficio controllo abitanti<sup>2</sup>

- autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa (annuale)
  - non domiciliati CHF 100.00
  - non domiciliati (AVS/AI // studenti) gratuito
  - domiciliati CHF 20.00
  - domiciliati (studenti) CHF 10.00
- certificato di buona condotta CHF 15.00
- certificato di domicilio o residenza CHF 10.00
- certificato diritti civili CHF 10.00
- certificato di stato di famiglia CHF 10.00
- certificato di cittadinanza CHF 10.00
- certificato di stato libero CHF 10.00
- rilascio generalità e indirizzo CHF 10.00
- certificato di esistenza in vita CHF 10.00
- certificato di esistenza in vita (su formulario prestampato) gratuito
- ogni altra specifica dichiarazione CHF 10.00
- domanda di passaporto, carta d'identità abrogato
- domanda di rinnovo passaporto o modifica abrogato

## 3. abrogato<sup>2</sup>

## 4. Polizia comunale

- autorizzazione alla deroga d'orario per gli esercizi pubblici CHF 30.00  
orari
- autorizzazione per la tenuta di mescite CHF 50.00  
giorno
- certificato per il nulla osta per l'acquisto di veleni CHF 10.00
- rilascio di permesso di guidare un veicolo di terzi CHF 10.00
- tassa per mercato CHF 20.00

## 5. Ufficio tecnico comunale

### a. Cancelleria<sup>3</sup>

- capitolati CHF 10.00  
a 200.00
- estratti mappa CHF 10.00
- vignette eliminazioni frigoriferi CHF 75.00
- deponia materiale di costruzione- al mc. CHF 15.00
- licenze edilizie (comprese le notifiche)(2%o costo costruzione) daCHF100.00  
a 10'000.00

- notifiche	CHF 25.00
- rinnovo licenze	CHF 100.00
- dichiarazioni inizio lavori	abrogato
- dichiarazione termine lavori	abrogato
- dichiarazioni edificabilità	CHF 10.00
- contributi formaz. Rifugi Pci	abrogato
- contributo sostitutivo parcheggi	abrogato

### b. Cimitero

- esumazione resti e inserimento in un loculo nuovo (con pagamento di una tassa di concessione + iscrizione)	CHF 20.00 + 70.00
- esumazione resti e deposizione in tomba o in un loculo già occupato	CHF 20.00 + 130.00
- esumazione resti e deposito delle ceneri in una tomba	CHF 20.00+ 70.00 + 50.00
- esumazione resti e deposito delle ceneri su una tomba	CHF 20.00+ 70.00
- inumazione o posa urna su tombe	CHF 20.00
- collocamento urna nei loculi	CHF 20.00
- iscrizioni su loculi spese effettive	CHF 700.00 a 1'000.00
- posa monumenti	CHF 60.00

### c. Demanio pubblico

- occupazione area pubblica	CHF 10.00 + 4.00 a 10.00 mq/mese
- manomissione area pubblica	CHF 10.00 + 10.00 /ml.
- posa tavolini o altro	CHF 10.00 + 50.00 a 300.00 mq/anno
- posa serbatoi o analoghi impianti sotteranei	CHF 10.00 + 50.00 mq/anno una volta tanto
- tassa allacciamento fognatura	CHF 500.00
- affitto terreno via E.Celio	CHF 100.00 al giorno
- pesa pubblica	
bestiame grosso	CHF 5.00
bestiame piccolo	CHF 2.50

### d. impianti sportivi

- centro sportivo Vallone	CHF 100.00 a 700.00
- solo pista atletica Vallone	CHF 50.00
- utilizzo palestra Boscerina	CHF 10.00 (ora)

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - utilizzo campo Boscerina                       | CHF 50.00<br>(giorno) |
| - utilizzo palestra tripla SPAI all'ora/palestra | CHF 10.00<br>a 30.00  |

#### e. Regolamenti

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| - norme piano regolatore     | CHF 15.00 |
| - regolamento canalizzazioni | CHF 10.00 |
| - regolamento cimitero       | CHF 10.00 |
| - regolamento rifiuti        | CHF 10.00 |

#### f. Azienda acqua potabile

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| - allacciamento stalle, orti, vigne, agricoli, grotti                            | CHF 50.00                |
| - allacciamento magazzini, depositi, rimesse<br>(senza att. Lavorativa)          | CHF 100.00               |
| - allacciamento case unifamiliari  | CHF 150.00               |
| - allacciamento immobili residenziali e commerciali<br>CHF 50.00/100 mq. SUL     | CHF 200.00<br>a 800.00   |
| - allacciamento insediamenti artigianali ed industriali<br>CHF 50.00/200 mq. SUL | CHF 100.00<br>a 1'000.00 |
| - concessione installatori   | CHF 200.00               |

### 6. Servizi finanziari<sup>2</sup>

- |  |           |
|--|-----------|
| - dichiarazione circa il pagamento delle imposte | abrogato  |
| - fotocopia tassazioni                           | CHF 10.00 |
| - catastrini fiscali                             | abrogato  |
| - fatturazioni pro-rata                          | abrogato  |
| - recupero spese di incasso                      | CHF 30.00 |

#### Art. 3

Il rilascio dei certificati di capacità elettorale è esente da tasse.

#### Art. 4

<sup>1</sup>Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

<sup>2</sup>In tutti gli altri casi la tassa è riscossa mediante rimborso postale.

<sup>3</sup>In caso di invio contro fattura oltre la tassa normale saranno aggiunti fr. 20.- di tassa per oneri amministrativi.<sup>1</sup>

<sup>4</sup>In caso di richiesta pressante di invio tramite fax, sarà aggiunta una tassa di fr. 5.- e l'invio dell'originale seguirà contro fattura come stabilito al cpv. 3.<sup>1</sup>

#### **Art. 5**

Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato mediante il rilascio di una ricevuta da conservare.

#### **Art. 6**

La presente ordinanza entra in vigore il 1. gennaio 2001 e abroga ogni precedente disposizione in materia.

Le modifiche all'ordinanza municipale concernente l'art. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.6 entrano in vigore il 1 marzo 2016.

Le modifiche all'ordinanza municipale concernente l'art 2.5a entrano in vigore il 4 ottobre 2016.

Per il Municipio:

Il Sindaco:

Il segretario:

Avv. Jean-François Dominé

Igor Rossetti

<sup>1</sup>Adottata con risoluzione municipale numero 387 del 10 maggio 2005  
Pubblicata all'albo comunale dal 12 maggio 2005 al 31 maggio 2005.

<sup>2</sup>Modifica adottata con risoluzione municipale numero 2586 del 2 febbraio 2016  
Pubblicata all'albo comunale dall'11 febbraio 2016 al 29 febbraio 2016

<sup>3</sup>Modifica adottata con risoluzione municipale numero 536 del 13 settembre 2016  
Pubblicata all'albo comunale dal 16 settembre 2016 al 3 ottobre 2016

---