



Indirizzo Via Lucomagno 14  
CH 6710 Biasca  
Telefono 091 874 39 00  
Fax 091 874 39 21  
E-mail info@biasca.ch  
Internet www.biasca.ch

Biasca 1 settembre 2014  
Rif RM 19.08.2014 // 820

**ORDINANZA MUNICIPALE**  
**concernente gli esercizi pubblici**

Il Municipio richiamati gli articoli 107 e 192 LOC, 23, 24, 26 e 44 RaLOC, la Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear) del 1 giugno 2010, il Regolamento d'applicazione della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear) del 16 marzo 2011,

d e c i d e:

CAPITOLO 1

**Art. 1 Campo di applicazione**

La presente ordinanza regola le competenze del Municipio e della Polizia comunale come pure quelle ad essi delegate in materia di esercizi pubblici.

CAPITOLO 2  
ORARI DI APERTURA E DI CHIUSURA

**Art. 2 Orari di apertura**

<sup>1</sup>Gli esercizi pubblici, esclusi i locali notturni, devono rimanere aperti per un minimo di 8 ore giornaliere anche non consecutive durante almeno 5 giorni per settimana e non possono aprire prima delle 05.00.

<sup>2</sup>I locali notturni possono aprire dalle ore 19.00.

<sup>3</sup>I piano bar non possono aprire prima delle 19.00.

<sup>4</sup>Le discoteche pomeridiane possono essere aperte durante i giorni di sabato e quelli festivi tra le 14.00 e le 21.00 a condizione che non vengano consumate bevande alcoliche.

**Art. 3 Orari di chiusura**

<sup>1</sup>Gli esercizi pubblici, ad eccezione dei locali notturni, piano bar e discoteche devono essere chiusi entro le 01.00.

<sup>2</sup>I locali notturni devono chiudere entro le 04.00.

### CAPITOLO 3 RIPOSO SETTIMANALE, ORARI E CHIUSURA PER FERIE

#### **Art. 4 Notifica**

<sup>1</sup>Il gerente notifica entro il 1° gennaio di ogni anno:

- gli orari di apertura e di chiusura;
- le richieste di concessione di deroga d'orario;
- i giorni di riposo settimanali;
- i periodi di chiusura per vacanza o per altri motivi.

<sup>2</sup>Eventuali modifiche (di regola per casi eccezionali) devono essere comunicate al Municipio almeno con 60 giorni di anticipo.

<sup>3</sup>In casi gravi o per necessità urgenti il gerente deve chiedere al Dipartimento la sua sostituzione con una persona con adeguata pratica professionale per il periodo massimo di un anno.

#### **Art. 5 Facoltà del Municipio**

<sup>1</sup>Il Municipio può intervenire a vietare o a coordinare le chiusure comunicate qualora il servizio alla clientela non risultasse garantito nel territorio comunale o in parte di esso.

<sup>2</sup>Il coordinamento può essere effettuato tra diversi comuni.

### CAPITOLO 4 DEROGHE

#### **Art. 6 Definizione**

<sup>1</sup>La deroga d'orario, in quanto autorizzazione di polizia, rappresenta un'autorizzazione eccezionale che non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente al suo ottenimento. Essa viene accordata con effetto limitato nel tempo. Il beneficiario della stessa non può, oltre la data di scadenza, avanzare alcun diritto di priorità su altri richiedenti.

<sup>2</sup>Gli eventi per i quali il Municipio può rilasciare una deroga d'orario sono le seguenti:

- manifestazione a carattere generale;
- manifestazione singola.

#### **Art. 7 Concessione**

<sup>1</sup>Il Municipio, salvo per i locali notturni (cfr. art. 3 cpv. 2), in un anno civile può concedere al massimo 10 deroghe di orario per esercizio pubblico. In caso di evento eccezionale il Municipio può concedere ulteriori deroghe.

<sup>2</sup>Ogni evento è considerato nel calcolo delle 10 deroghe d'orario.

<sup>3</sup>Al momento dell'inoltro della richiesta dovrà essere indicato il luogo e il tipo della manifestazione, il livello sonoro massimo, la data della manifestazione, l'orario d'inizio e la durata della manifestazione, il nome e l'indirizzo dell'organizzatore, il nome del responsabile e l'indicazione di come sia reperibile durante la manifestazione.

<sup>4</sup>Al momento del rilascio della deroga d'orario il Municipio può richiedere all'esercente la presentazione di un contratto sottoscritto con una società di sicurezza riconosciuta che dovrà garantire la sicurezza all'interno del locale e nelle immediate vicinanze dalle 22.00 fino a mezz'ora dopo l'orario di concessione. Il Municipio valuterà il numero di agenti necessario a dipendenza della presunta affluenza.

<sup>5</sup>Può inoltre essere imposto un servizio di sicurezza per il disciplinamento del traffico e può essere vietata la vendita di bevande alcoliche e può essere imposto l'uso di bicchieri, bottiglie e piatti in materiale particolare (plastica, carta e simili).

<sup>6</sup>In caso di eventi di portata generale comunale organizzate da un unico organizzatore o da un'unica associazione o società, il Municipio rilascerà le deroghe d'orario unicamente su preavviso favorevole da parte degli organizzatori.

#### **Art. 8 Manifestazione e carattere generale**

<sup>1</sup>È definito manifestazione a carattere generale un evento che coinvolge più esercizi pubblici.

<sup>2</sup>Durante un evento a carattere generale gli esercizi pubblici possono trasmettere l'esibizione di complessi musicali oppure delle serate karaoke o con dj.

<sup>3</sup>Oltre agli aspetti di sicurezza indicati all'articolo 7, il Municipio può chiedere la posa di un numero adeguato di toi toi per gli avventori.

#### **Art. 9 Manifestazione singola**

<sup>1</sup>È definito manifestazione a carattere singola un evento che coinvolge un unico esercizio pubblico.

<sup>2</sup>L'organizzatore dell'evento deve presentare un programma dettagliato di cosa intende proporre. Il programma proposto dovrà essere di forte richiamo e di grande interesse e non saranno rilasciate deroghe d'orario per serate con dj o serate karaoke.

<sup>3</sup>Al momento del rilascio del permesso il Municipio terrà conto della zona in cui si trova l'esercizio pubblico per evitare che vi siano eventi ravvicinati nella stessa zona.

<sup>4</sup>Oltre agli aspetti di sicurezza indicati all'articolo 7, il Municipio può chiedere la posa di un numero adeguato di toi toi per gli avventori.

#### **Art. 9bis<sup>1</sup> Manifestazione con musica di accompagnamento/sottofondo**

<sup>1</sup>È definita manifestazione con musica di accompagnamento/sottofondo un evento che coinvolge un unico esercizio pubblico e che prevede una rappresentazione musicale dal vivo.

<sup>2</sup>La rappresentazione musicale è autorizzata unicamente fino alle 22.00 e deve tenersi, di regola, all'interno dell'esercizio pubblico.

<sup>3</sup>L'attività dell'esercizio pubblico in cui è organizzato l'evento come pure il comportamento degli utenti non deve essere fonte di disturbo per il vicinato.

<sup>4</sup>L'organizzatore dell'evento deve presentare una richiesta al Municipio. L'evento potrà essere organizzato unicamente con l'autorizzazione del Municipio.

#### **Art. 10 Limitazioni**

<sup>1</sup>Salvo circostanze particolari (San Silvestro, vigilia di Natale, carnevale, feste della nocchie, feste di San Pietro, ecc.) non sono concesse deroghe d'orario oltre le ore 03.00.

<sup>2</sup>In caso di manifestazione singola la deroga d'orario può essere concessa fino alle ore 03.00 con interruzione della musica alle 02.30.

<sup>3</sup>La concessione delle deroghe può prevedere orari differenziati per il servizio interno al locale e quello all'aperto.

#### **Art. 11 Procedura**

<sup>1</sup>Per permettere al Municipio di eseguire una corretta ponderazione degli eventi valutando i diversi interessi, le richieste di deroghe d'orario devono essere presentate entro il 31 dicembre dell'anno precedente in cui si intendono organizzare gli eventi.

<sup>2</sup> In caso di evento eccezionale, il Municipio può rilasciare una deroga d'orario anche se non è rispettato il termine di cui al cpv. 1.

## **Art. 12 Notte libera**

Le condizioni della cosiddetta "notte libera" saranno definite di volta in volta e normalmente quest'ultima sarà concessa solo all'interno (sale, capannoni, eccetera).

## **Art. 13 Tasse / Esenzioni**

<sup>1</sup>Per il rilascio di deroghe d'orario il Municipio preleva le seguenti tasse

a) locali notturni

CHF 50.- per ora;

CHF 80.- per fine settimana (venerdì e sabato)

b) piano bar e discoteche

CHF 40.- per ora;

CHF 60.- per fine settimana (venerdì e sabato)

c) altri locali

CHF 30.- per ora;

<sup>2</sup>Sono esenti da tasse eventuali deroghe d'orario concesse d'ufficio a tutti gli esercizi pubblici in occasioni particolari e in caso di "notte libera".

## CAPITOLO 5 PERMESSI SPECIALI

### **Art. 14 Concessione**

Il Municipio può autorizzare per un periodo massimo di 15 giorni consecutivi, su fondi sprovvisti di patente, la vendita di cibi e/o bevande in occasioni straordinarie.

### **Art. 15 Occasioni straordinarie**

Sono considerate occasioni straordinarie l'organizzazione e lo svolgimento di manifestazioni limitate nel tempo, quali sagre, feste, fiere e mercato, manifestazioni politiche, religiose, sportive e musicali.

### **Art. 16 Presupposti**

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato:

- alla stipulazione da parte dei richiedenti di un contratto di assicurazione per le conseguenze derivanti dalla responsabilità civile, la cui garanzia globale minima per lesioni corporali e danni materiali sia almeno di CHF 3'000'000.- per sinistro;
- al rispetto delle disposizioni legali in materia di tutela della quiete e dell'ordine pubblico. A questo proposito, il Municipio può prevedere particolari limitazioni nell'autorizzazione;
- alla presenza sul posto di una persona titolare del corrispondente certificato di capacità;
- al rispetto delle norme generali d'ordine pubblico, igieniche, sanitarie, della polizia del fuoco e di ogni altra prescritta imperativamente dalla legislazione vigente.

### **Art. 17 Limitazioni**

Per prevenire la violenza e i disordini, il Municipio può vietare la vendita di bevande alcoliche così come regolarne le modalità di distribuzione, nei luoghi dove si svolgono le manifestazioni oggetti di permesso.

### **Art. 18 Tasse**

Per il rilascio di un permesso speciale è dovuta una tassa giornaliera da CHF 50.- a CHF 500.-.

## CAPITOLO 6 MANIFESTAZIONI MUSICALI

### **Art. 19 Definizione**

<sup>1</sup>Si definisce manifestazione musicale un evento che preveda musica dal vivo, la presenza di un Dj oppure serate karaoke senza richiedere una deroga d'orario.

<sup>2</sup>La richiesta per l'organizzazione di manifestazioni musicali occasionali deve essere presentata entro il 31 dicembre dell'anno presedente in cui si intende organizzare gli eventi.

<sup>3</sup>Il rilascio di permessi per manifestazione musicale è paragonato al rilascio di una deroga d'orario e pertanto rientra nel computo delle 10 deroghe d'orario massime che il Municipio può rilasciare per ogni esercizio pubblico.

<sup>4</sup>Tale limitazione non si applica agli esercizi pubblici che, dopo l'esecuzione degli opportuni lavori in ambito edilizio, hanno la necessaria autorizzazione per l'organizzazione regolare di manifestazioni musicali.

### **Art. 20 Limitazioni**

<sup>1</sup>Il Municipio può imporre all'organizzatore disposizioni di polizia, in particolare per la tutela della quiete, dell'ordine pubblico e per assicurare il rispetto delle normative sulla polizia del fuoco.

<sup>2</sup>Può inoltre essere:

- imposto un servizio di sicurezza;
- vietata la vendita di bevande alcoliche;
- imposto l'uso di bicchieri, bottiglie e piatti in materiale particolare (plastica, carta e simili)

## CAPITOLO 7 APPARECCHI DA GIOCO E MUSICA

### **Art. 21 Premessa**

<sup>1</sup>L'uso di strumenti e apparecchi musicali, radiofonici, televisivi da gioco e simili, nonché di microfoni in genere deve essere fatto in modo da non turbare la pubblica quiete e da non disturbare gli avventori che non vi sono interessati.

<sup>2</sup>Il gerente è responsabile con la sua presenza e ha l'obbligo, in particolare, di prendere tutti i provvedimenti atti alla tutela della quiete e dell'ordine pubblico sia all'interno che all'esterno del locale.

<sup>3</sup>I locali dell'esercizio devono essere usati esclusivamente per scopi attinenti all'attività dell'esercizio stesso e formare un complesso nettamente distinto e separato dagli eventuali locali del medesimo stabile, adibiti ad altro uso (esempio: sala giochi). A questo proposito, l'esercizio deve essere provvisto, di regola, di una propria entrata.

### **Art. 22 Apparecchi da gioco**

<sup>1</sup>Il gerente è autorizzato a installare nel suo esercizio al massimo due apparecchi da gioco conformemente alla vigente legislazione cantonale, a meno che non disponga di una sala principalmente destinata a tali apparecchi, nel qual caso il numero degli stessi non potrà superare le quattro unità.

<sup>2</sup>E' proibita l'installazione di apparecchi da gioco all'esterno del locale.

<sup>3</sup>Per la definizione del numero degli apparecchi, fanno stato le singole postazioni di gioco.

<sup>4</sup>Ai minorenni di età inferiore agli anni 14 è vietato l'uso di qualsiasi apparecchio da gioco.

#### **Art. 23 Musica**

<sup>1</sup>L'uso degli apparecchi e strumenti di cui all'articolo 19 cpv. 1 è possibile soltanto entro limiti supportabili tali da non disturbare il vicinato e dopo autorizzazione del Municipio.

<sup>2</sup>Dopo le 22.00 l'uso degli apparecchi e strumenti di cui al capoverso precedente è possibile soltanto all'interno del locale e soltanto se questo non provoca disturbo al vicinato. In circostanze particolari il Municipio potrà imporre restrizioni.

<sup>3</sup>Sono riservate le norme dell'Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molti ed inutili del 1 luglio 2011.

### CAPITOLO 8 TASSE DI CANCELLERIA

#### **Art. 24 Applicazione**

Per gli atti di sua competenza (disposizioni particolari, preavvisi, eccetera), il Municipio preleva una tassa di cancelleria (da fr. 20.- a fr. 100.-).

### CAPITOLO 9 SANZIONI

#### **Art. 25 Multa**

Le infrazioni in materia di permessi speciali, di orari e periodi di apertura e chiusura come pure di deroghe d'orario, sono punite dal Municipio con una multa da CHF 50.- a CHF 40'000.- giusta gli articoli 145 e seguenti LOC e/o le norme della Legge di procedura per le contravvenzioni.

#### **Art. 26 Revoca**

<sup>1</sup>Il Municipio revoca i permessi speciali e le deroghe d'orario:

- quando per ottenerli sono state date indicazioni inveritiere;
- in caso di ripetuta trasgressione preceduta da misure sanzionatorie;
- in caso di mancata riscossione della tassa di autorizzazione alla conduzione o della tassa sull'alcol preceduta da una comminatoria;
- gli stessi hanno provocato un perturbamento intollerabile della sicurezza, dell'ordine e della quiete pubblica.

<sup>2</sup>La Polizia revoca immediatamente il permesso speciale e la deroga d'orario in caso di perturbamento intollerabile della sicurezza e dell'ordine pubblico. La revoca della deroga potrà pure avvenire in caso di mancato pagamento della tassa di cancelleria per una deroga precedente.

### CAPITOLO 10 RIMEDI DI DIRITTO

#### **Art. 27 In generale**

<sup>1</sup>Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dall'intimazione della decisione.

<sup>2</sup>Contro la decisione del Consiglio di Stato è dato ricorso al Tribunale cantonale amministrativo entro 30 giorni dall'intimazione della decisione.

<sup>3</sup>Si precisa che un eventuale ricorso non avrà effetto sospensivo.

CAPITOLO 11  
DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 28 Entrata in vigore**

<sup>1</sup>La presente ordinanza entra in vigore il 1 gennaio 2015 e abroga la precedente del 5 aprile 2012.

il Sindaco



Loris Galbusera

Per il Municipio:



Il Segretario  
  
Igor Rossetti

*Approvata con risoluzione municipale no. 820 del 19 agosto 2014*

*Esposta all'albo comunale dal 1 settembre 2014 al 17 settembre 2014.*

<sup>1</sup> *Aggiunta dell' Art 9bis*

*Approvata con risoluzione municipale no. 29 del 26 aprile 2016*

*Esposta all'albo comunale dal 2 maggio al 23 maggio 2016.*