

Il Municipio

Comune di

B i a s c a



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 14 giugno 2017
Rif RM 13.06.2017 // 1667

Concorso

Il Municipio di Biasca apre il concorso per l'assunzione di:

Un(a) ausiliario(a) di pulizia
presso l'Istituto scolastico comunale (Palestra Bosciorina)

alle condizioni previste dal capitolato di concorso che deve essere richiesto presso la Cancelleria municipale (tel. 091 874 39 00).

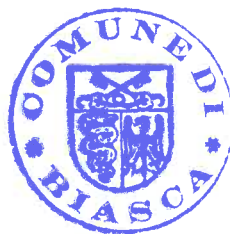
Le offerte in busta chiusa, con la soprascritta "Concorso ausiliario pulizia SE", corredate dei documenti richiesti dal capitolato di concorso, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Biasca **entro venerdì 7 luglio 2017 alle ore 16:00.**

Per il Municipio:

il Sindaco

A blue ink signature of Loris Galbusera, consisting of a stylized, flowing line.

Loris Galbusera



il Segretario

A blue ink signature of Igor Rossetti, featuring a stylized, cursive script.

Igor Rossetti



Indirizzo Via Lucomagno 14
 CH 6710 Biasca
 Telefono 091 874 39 00
 Fax 091 874 39 21
 E-mail info@biasca.ch
 Internet www.biasca.ch

Funzionario
 Telefono
 E-mail

Biasca 14 giugno 2017
 Rif RM 13.06.2017 // 1667

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN(A) AUSILIARIO(A) DI PULIZIA PRESSO L'ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE

Alle condizioni previste dal Regolamento organico comunale dei dipendenti del Comune di Biasca e del presente capitolato di concorso.

1. Requisiti di ordine generale

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio;
- domicilio nel Comune di Biasca;
- condotta ineccepibile;
- sana costituzione fisica e psichica.

2. Salario, indennità e deduzioni

Il/la ausiliario(a) di pulizia percepirà il seguente stipendio

Classe	Minimo		Massimo	
	Annuale	Orario	Annuale	Orario
1	46'370	22.29	54'801	26.35
2	47'390	22.78	56'007	26.93
3	48'597	23.36	57'433	27.61

Nell'ambito delle possibilità di retribuzione, il Municipio può riconoscere l'attività svolta precedentemente, se conforme al presente capitolato, assegnando una o più annualità di servizio.

Il/la ausiliario(a) di pulizia sarà stipendiato(a) a ore. Al minimo il suo stipendio sarà di CHF 22.29/ora.

Le indennità di vacanza sono così stabilite:

- 8.33% da 20 anni compiuti e sino a 49 anni compiuti;
- 10.64% sino a 20 anni compiuti e a contare dall'anno in cui compie 50 anni;
- 13.04% a contare dall'anno in cui compie 60 anni d'età.

Il salario viene versato mensilmente.

3. Orario di lavoro

Il posto messo a concorso è il seguente: la pulizia della palestra SE e l'orario di lavoro durante il periodo scolastico con attività è di 8 ore settimanali, pari al 20%;

Durante le vacanze scolastiche il/la ausiliario(a) di pulizia non lavora e non è stipendiato(a).

Durante l'orario scolastico, secondo necessità, sono possibili cambiamenti d'orario.

Durante le vacanze scolastiche sono eseguiti, secondo disposizione del custode dell'Istituto scolastico comunale, i lavori di grandi pulizie presso ISC durante più giornate a cui, se richiesto, si è tenuti a partecipare.

4. Supplenze nelle altri sedi di SI e/o presso la cucina

Il personale assunto può essere chiamato a supplire il personale ausiliario nelle altre sedi di SI dell'ISC su disposizione della Direzione dell'Istituto scolastico comunale.

5. Compiti

Il/la ausiliario(a) di pulizia è responsabile in prima persona del servizio di pulizia della sede in cui opera seguendo le indicazioni del custode e svolge le proprie mansioni secondo il mansionario stabilito annualmente dalla direzione.

6. Impegni particolari

- a. Secondo le necessità e le disposizioni della Direzione dell'istituto, il/la ausiliario(a) di pulizia può essere chiamato(a) a sorvegliare i bambini durante il trasporto scolastico;
- b. può essere chiamato(a) a collaborare, sempre secondo disposizione della Direzione dell'istituto, nella preparazione e nello svolgimento di eventi/manifestazioni particolari, interne all'ISC o al Comune;
- c. è tenuto(a) a partecipare a corsi di aggiornamento secondo disposizione della Direzione dell'istituto.

7. Entrata in servizio

Al più presto possibile

8. Posizione gerarchica

Superiore diretto: custode istituto scolastico comunale (ISC).

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria municipale in Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso ausiliario pulizia SE" entro le **ore 16:00 di venerdì 7 luglio 2017** corredate dai seguenti documenti:

- diploma o certificati di studio e di lavoro;
- questionario sullo stato di salute (allegato);
- questionario relativo al casellario giudiziale (allegato);
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

Sono esentati dalla presentazione dei documenti i candidati già alle dipendenze del Comune.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati. Si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

Il periodo di nomina è previsto dagli articoli del titolo II, capitolo 1 del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al segretario comunale, tel. 091/874.39.00.

Per il Municipio:

il Sindaco

Loris Galbusera



il Segretario

Igor Rossetti



Questionario relativo
al casellario giudiziale
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione comunale presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Municipio è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di _____

No. del concorso _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Paternità _____

Attinenza _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Ha già subito una condanna penale? _____ Sì No

Se sì, si è trattato:

a) Di una multa? _____

b) Di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente? _____

c) Di una pena privativa della libertà personale da espiare? _____

A che anno risale la condanna? _____

② Attualmente ha in corso un procedimento penale? _____ Sì No

Se sì, di che cosa si tratta?

③ Eventuali osservazioni: _____

_____ *Luogo e data*

_____ *Firma autografa*



Questionario sullo stato di salute
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni suo dipendente comincia dall'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente o una malattia precedente soggetta a ricadute, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
sentito il preavviso del Medico di fiducia comunale
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di _____

No. del concorso _____

Generalità

Nome _____

Cognome _____

Ev. cognome da nubile _____

Paternità _____

Attinenza _____

Data di nascita _____

Indirizzo _____

NAP e Domicilio _____

Telefono _____

① Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di malattia o di un vizio congenito che potrebbero diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa?

Sì No

② È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie: (sottolineare quanto fa il caso)

Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito non interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi alla tiroide o altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, sciatica, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa?

Sì No

③ Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale di cura?

Sì No

④ Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane?

Sì No

⑤ È stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presumere una sua inabilità nel futuro?

Sì No

⑥ È a beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione)?

Sì No

⑦ Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali)?

Sì No

⑧ Eventuali informazioni:

Luogo e data

Firma autografa