

Concorso per l'assunzione di un/una impiegato/a amministrativo/a con compiti di aiuto istruttore

La Delegazione consortile, organo esecutivo della Protezione Civile 3 Valli, mette a pubblico concorso, alle condizioni del Regolamento organico per i dipendenti, l'assunzione di:

un/una impiegato/a amministrativo/a con compiti di aiuto istruttore

Stipendio:

cl. 13 / cl. 21: fr. 43'243 / fr. 74'693

compresa la 13.a mensilità, più indennità di famiglia e per i figli.

La classe di stipendio di partenza e gli eventuali aumenti annuali saranno stabiliti dalla Delegazione consortile in base alle qualifiche ed all'esperienza.

Possibilità di promozione futura:

a dipendenza della riorganizzazione della PCi a livello Federale e Cantonale ci potrà essere la possibilità, previo decisione della Delegazione consortile e frequentando la specifica formazione nella lingua nazionale meglio conosciuta (francese o tedesco) che si svolgerà a Schwarzenburg BE (durata di circa 30 settimane non consecutive), di assumere la funzione di istruttore / istruttrice della PCi, ottenendo la promozione in cl. 21 / cl. 25: fr. 59'808.00 / fr. 90'769.00 compresa la 13.a mensilità, più indennità di famiglia e per i figli.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera
- attestato federale di capacità di impiegato/a di commercio
- lingua madre italiana con buone conoscenze di una seconda lingua nazionale
- buone conoscenze nell'uso di un personal computer (Windows, programmi Office, data base)

Titoli preferenziali:

- maturità commerciale, maturità professionale commerciale
- provata esperienza nei settori specifici di un ufficio di protezione civile
- conoscenza dei programmi federali e cantonali di gestione militi (PISA, PCi Office e Miligest)
- un'esperienza maturata e provate capacità quale specialista nei servizi della PCi oppure di ufficiale o sottufficiale tecnico di un Corpo pompieri oppure quale ufficiale o sottufficiale superiore dell'esercito
- attitudine a programmare e dirigere corsi di PCi a livello regionale nell'ambito della funzione assegnata
- attitudine a gestire organizzativamente e amministrativamente l'impiego delle attrezzature e delle infrastrutture protette dalla PCi
- provate capacità nella condotta e nella comunicazione
- impegno a prestare servizio di picchetto nella Compagnia di primo intervento
- impegno a seguire corsi di istruzione e di perfezionamento anche fuori Cantone (in lingua francese o tedesca)

Compiti:

- quelli previsti dal capitolato d'onori ottenibile presso l'Ufficio della PCi 3 Valli (info@pci3valli.ch oppure 091/874 39 09)

Entrata in servizio:

- al più presto in data da convenire

Le domande in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a amministrativo/a con compiti di aiuto istruttore", corredate da curriculum vitae, dall'estratto del casellario giudiziale, dal certificato medico attestante l'idoneità a svolgere la funzione e dagli attestati di studio e professionali, dovranno pervenire alla Protezione Civile 3 Valli, Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, entro le ore 16.00 di giovedì 22 giugno 2017.